

2026학년도 1학기 교수 초빙 공고 세부사항

I. 전임교원 공개채용 지원자격 및 초빙 분야

1 공통자격

- 사립학교법 및 우리대학 교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 서류접수마감일 기준으로 초빙분야 관련 박사학위를 소지한 자
 - ※ 다만, 해당 학과에서 초빙분야 관련 석사학위 소지자의 지원을 허용할 경우 3년 이상의 교육·연구 경력이 있어야 하며, 교육·연구 경력 산정은 본교 교원 인사규정의 경력연수 환산기준을 적용함.
- 영어강의 가능자
- 최근 3년 이내('22.10.29.~'25.10.29.) 출간·발표된 연구 및 실기실적물이 아래 기준을 충족하는 자
 - 정년과정 전임교원 지원자: 최소 200% 이상인 자
 - 비정년과정 전임교원(연구교수) 지원자: 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편(Q1 또는 JCR 25% 이내 우수 논문 실적 1편 포함) 이상인 자
 - ※ 연구실적물은 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE), 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판, 전문학술서적), BK인정 우수국제학술대회 Computer Science 분야 학술발표 논문(regular paper)만 인정
 - ※ 연구실적물 인정환산율

| 구분 | 국내전문학술지, 저서 | 국제전문학술지, Top Conference |
|----------------|-------------|-------------------------|
| 1인 연구 | 100% | 200% |
| 2인 공동연구 | 50% | 100% |
| 3인 공동연구 | 35% | 70% |
| 4인 이상 공동연구 | 25% | 50% |
| 주저자(제1저자,교신저자) | X | 100% |

- ※ 실기실적물은 [별표] 미술대학, 음악대학 실기실적물 인정기준표에 따름
- ※ 연구 및 실기실적물에 대한 세부사항은 'II. 지원기간/방법' 및 'III. 유의사항' 참조

○ 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 사람

※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 시행에 따라 대학은 성범죄자 취업제한 기관으로 최종임용후보자의 성범죄 경력 조회 예정

○ 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용 제한 분야

| 대학 | 학부(과) | 초빙분야 | 출신 제한 대학 |
|--------|--------|-------|----------------------------------|
| 사회과학대학 | 정치외교학과 | 정치학일반 | 숙명여자대학교 '정치외교학과' 학사학위 소지자는 지원 불가 |

※ 「사립학교법」 제53조5, 「교육공무원법」 제11조의3, 「교육공무원 임용령」 제4조의3 제1항, 제2항, 본교 「신규교원채용시행세칙」 제29조에 의거하여 특정대학 학사학위 소지자가 모집단위별 채용 인원의 2/3를 초과할 수 없음

<교육공무원 임용령>

제4조의3(대학교원의 신규채용)

①대학교원을 신규채용하는 경우에는 법 제11조의3제1항에 따라 특정 대학의 학사학위 소지자가 「고등교육법 시행령」 제28조제1항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 신규채용된 대학교원이 해당 대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 대학에서 학사학위를 취득한 사람으로 계산하지 아니한다.

1. 해당 대학교원이 취득한 학사학위의 전공분야가 그 대학에 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우
- ② 제1항은 연도 말을 기준으로 그 해까지의 누적 채용인원을 통산하여 적용하되, 연간 채용인원이 3명 미만인 경우에는 누적 채용인원이 3명 이상이 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용한다.

2 임용조건

○ 신규 전임교원의 임용예정일은 2026년 3월 1일임

○ 본교 교원인사규정에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가하여 재임용 여부를 결정함

○ 임용직급 및 임용기간

▶ [정년과정 전임교원] 조교수, 임용기간은 3년으로 함

▶ [비정년과정 전임교원(연구교수)] 조교수, 임용기간은 3년으로 함

○ 그 밖에 임용직급, 기간 등은 관계법령 및 본교 인사 관계 규정에 의함

3 정년과정 전임교원 공개채용 분야별 채용인원 및 자격요건

○ 세부 채용분야 및 인원: 19개 학과(부)/전공 22개 분야 22명

| 소속 | | 초빙분야 | 초빙인원 | 비고 |
|---------|----------------------------|----------------------|------|---|
| 문과대학 | 프랑스언어·문화학과 | 프랑스문화 | 1 | <우대사항> 1. 인문학-AI 융합 교육 및 연구 수행 가능자 2. 해외저널에 논문 게재한 자 |
| 이과대학 | 화학과 | 분석화학 분야 | 1 | <우대사항> 영어강의 가능자 |
| 이과대학 | 생명시스템학부 | 면역학 전분야 | 1 | |
| 이과대학 | 수학과 | 응용수학(AI 우대) | 1 | <우대사항> AI 수학 전공자 |
| 공과대학 | 인공지능공학부 | 인공지능공학 또는 컴퓨터 공학 전분야 | 1 | <우대사항> 1. BK21 우수국제학술대회 논문 발표자 2. 산업체 경력자 <기타사항> 1차 합격자에 한해 연구 생애 업적이 포함된 자유양식의 CV 제출(별도 안내 예정) |
| 공과대학 | 첨단소재·전자융합공학부 신소재물리전공 | 첨단 신소재 실험분야 | 1 | <우대사항> 첨단분야(인공지능, 첨단신소재, 첨단반도체 등) 지원자 |
| 공과대학 | 첨단소재·전자융합공학부 지능형전자시스템전공 | 반도체 및 인공지능 전분야 | 1 | <우대사항> 학사 전자공학 전공자 우대 <비고> 반도체: 소자, 공정 및 회로 전분야 |
| 공과대학 | 소프트웨어학부 | 컴퓨터과학전공 | 1 | <우대사항> 1. 컴퓨터과학 또는 컴퓨터공학 박사학위 소지자 2. 컴퓨터과학 전분야 top-tier conference/journal 논문 실적 보유자 |
| 생활과학 대학 | 식품영양학과 | 식품학 분야 | 1 | <우대사항> 1. 영어강의 가능자 2. 영양사면허 소지자 3. 푸드테크 및 미래식품 개발 전공자 |
| 사회과학 대학 | 정치외교학과 | 정치학일반 | 1 | <우대사항> 1. SSCI/SCI 논문실적 2. AI/빅데이터/문화 융복합 연구 가능자 3. 영어 강의 가능자 |

| 소속 | | 초빙분야 | 초빙 인원 | 비고 |
|------------|--------|-----------------|----------|---|
| 사회과학 대학 | 홍보광고학과 | 광고학 | 1 | <필수사항> 1. 광고학 또는 관련 분야 박사학위 소지자 (커뮤니케이션학, 심리학, 경영학 등 관련 분야 학위 소지자의 경우, 연구 및 교육 경력이 광고분야에 중점을 둔 분에 한함) 2. 광고분야 연구역량을 입증할 수 있는 분으로, 최근 3년 이내 SSCI 등 재 국제학술지에 광고 관련 주제의 주저자 논문 게재 실적 보유자 3. 산학협력 프로젝트 및 학제간 융합 연구 가능자 4. 외국인 학생 지도 가능자 <우대사항> 1. 해외대학 강의 경력 보유자 2. AI 또는 디지털 애널리틱스 관련 전문가 |
| | | 마케팅 | 1 | |
| 경상대학 | 경영학부 | 인사조직 | 1 | |
| | | 목관(플루트 또는 클라리넷) | 1 | <필수사항> 1. 석사학위 소지 이상 2. 교육 또는 연구경력 최소 3년 이상인 자 <기타사항-실기실적물 제출> *온라인 지원서 입력 시 실기실적물에 대한 증빙(팸플릿, 프로그램북 등)을 모두 업로드 제출함 *최근 3년 이내(2022.10.29.-2025.10.29.) 실기실적물 증빙으로 팸플릿과 USB 영상 모두 실물 제출함 / 갯수 제한 없음 *제출방법은 하단 'II. 지원방법'에 따름 |
| 음악대학 | 관현악과 | 유기약화학 | 1 | <필수사항> 유기화학, 무기화학 및 관련 실험실습 강의 가능자 |
| | | 단백체학 | 1 | <필수사항> 생체시료분석학, 화학정보학 및 관련 실험실습 강의 가능자 |
| | | 임상약학 | 1 | <필수사항> 1. 전공분야 박사학위 소지자 2. 국내외 약사 면허 소지자 3. 약물치료학, 약사커뮤니케이션, 의약정보학 강의 및 실무실습 코디네이터 가능자 |

| 소속 | | 초빙분야 | 초빙 인원 | 비고 |
|-----------|---------|---------------------------------|----------|--|
| 미술대학 | 산업디자인과 | 산업디자인 (제품디자인 개발 및 디지털 설계) | 1 | <p><필수사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 산업디자인 분야 석사학위 이상 소지자 *학부 산업디자인 분야 전공자 제품(일반 및 스마트)디자인 개발 및 디지털 설계(3D) 연구 경험자(가능한 자) 해당 분야 교육 또는 연구경력 3년 이상인 자 해당 분야 실무 경력자(아래 해당 사항을 모두 충족해야 함.) *박사학위 소지자의 경우 (1) 해당 분야 실무경력 3년 이상 *석사학위 소지자의 경우 (1) 해당 분야 실무경력 4년 이상 <p><우대사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 영어강의 가능자 A.I.활용능력 우수자 <p><기타사항-실기실적물 및 포트폴리오 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> *디자인 포트폴리오 심사. 최근 6년 이내 (2019.10.29.-2025.10.29.) 실적 중 대표적인 10개 이내 실적 포트폴리오 1부 제출 *동일 포트폴리오 디지털파일 USB 제출 *제출방법은 하단 'II. 지원방법'에 따름 |
| 미술대학 | 회화과 | 서양화 | 1 | <p><필수사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 학부 서양화 관련 분야 전공자 서양화 분야 석사학위 이상 소지자 교육 및 연구경력 3년 이상인 자 <p><우대사항></p> <p>미술학 박사학위 소지자</p> <p><기타사항-실기실적물 및 포트폴리오 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> *포트폴리오 심사. 최근 5년 이내 (2020.10.29.-2025.10.29.) 실적 중 대표작 20점 및 포트폴리오 목록 제출(A4사이즈) *실기실적물 및 포트폴리오 제출방법은 하단 'II. 지원방법'에 따름 |
| 글로벌 서비스학부 | 글로벌협력전공 | 글로벌협력전공 | 1 | <p><필수사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 지역학, 국제학 등 글로벌협력전공 분야 박사학위 소지자 글로벌협력전공 분야 교육(영어강의) 및 연구실적 보유자 <p><우대사항></p> <p>국제개발협력 분야 정부기관 사업 참여 경험자</p> |

| 소속 | | 초빙분야 | 초빙 인원 | 비고 |
|-------------------|----------|--------------------------|----------|--|
| 미디어학부 | 미디어학부 | 디지털콘텐츠 | 1 | <우대사항> 제작 강의 가능자 |
| TESOL · 국제학대학원 | 기후환경융합학과 | 환경경제정책학 또는 에너지기후모형 | 1 | <필수사항> 해당분야 박사학위 소지자로서 SCI급 연구실적 보유자 |

4 비정년과정 전임교원(연구교수) 공개특별채용 채용인원 및 자격요건

○ 세부 채용분야 및 인원: 연구소 1개 분야 1명

| 소속 | 초빙분야 | 초빙 인원 | 비고 |
|-------|--------|----------|---|
| 약학연구소 | 약학 전분야 | 1 | <우대사항> 1. 연구업적 우수자 2. 첨단 연구기법 경험자 |

II.

지원기간 및 지원방법

- 지원기간 : 2025.10.22.(수) 10:00 - 10.29.(수) 16:00
- 지원방법: 인터넷 접수만 가능 (우편 및 방문 접수 불가)
 - 접수처: <http://recruit.sookmyung.ac.kr> 숙명여대 교수초빙 홈페이지
 - ※지원기간 중 위 홈페이지 내 인터넷 지원서 입력 페이지 활성화됨
 - ※ 인터넷 지원서 입력 후 지원기간 내 “확정” 처리 필수, “확정” 미처리 시 지원서 접수 불가. “확정” 처리 후 지원서 수정 불가
 - ※합격통지 등 주요 안내사항은 지원서에 기재된 이메일로 발송하므로, 주로 사용하는 이메일 주소를 정확히 입력해야 함
 - 지원서 입력 세부사항은 ‘III. 지원서 제출 시 유의사항’ 숙지 후 입력
 - 예체능분야 지원자는 본 공고문 8-10페이지의 ‘실기실적물 및 포트폴리오(미술대학 지원자에 한함) 제출’ 안내사항 필히 확인
- 접수확인: 접수확인 메일은 지원서에 기재된 이메일 주소로 발송되며, 이를 통해 접수 완료 여부를 확인할 수 있음.
- 유의사항
 - 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있으며, 입력기간 이후에는 접속 또는 출력이 불가함
 - 지원서는 개인 출력물로 보관하여 추후 합격자 서류 제출 시 본인의 대표 논문 및 실적물 증빙 등을 제출할 수 있도록 함
 - 우대/필수사항에 기재된 자격증(예: 약사 면허, 영양사 면허 등)은 지원서 입력 시 해당 내용을 기재하여야 하며, 1차 합격자에 한해 관련 증빙서류를 제출하여야 함
 - 예체능분야 지원자는 실기실적물 및 포트폴리오(미술대학 지원자에 한함)를 우편 제출해야 함 (8-10페이지 참조)

👉 미술대학 실기실적물 및 포트폴리오 제출 안내 👈

○ 제출 안내 및 유의사항

| | |
|---------------|---|
| 제출기한 및 제출처 | <ul style="list-style-type: none"> · 제출기한: 2025.10.29.(수) 16:00 도착분에 한함 / 이후 도착분 접수불가 · 제출처: (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀 · 제출방법: 우편 제출만 가능 (방문 제출 불가) 아래 제출 항목을 1개의 우체국 택배박스 등 안전한 포장재에 담아 발송 |
| 제출 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> ※실기실적물 증빙물 및 포트폴리오 개인정보 삭제본에는 지원자를 식별할 수 있는 성명, 소속, 이메일 주소, 얼굴 사진 등 본인 관련한 정보가 보이지 않도록 가림 조치(예: 수정테이프, 스티커) 또는 편집프로그램(예: PDF, 동영상 편집프로그램) 등을 활용하여 반드시 블라인드 처리한 후 제출하여야 합니다. ※제출한 서류 및 영상의 내용이 사실과 다르거나 임의로 수정된 경우, 임용심사에서 결격사유로 처리합니다. ※제출한 실기실적물 증빙 및 포트폴리오는 심사 과정에서 필요한 범위 내에서 일부 조정이나 표시가 이루어질 수 있으며, 이로 인해 원본 상태와 차이가 발생하더라도 대학은 이에 대해 별도의 책임을 지지 않습니다. |

○ 초빙분야별 제출항목

① 산업디자인과 산업디자인(제품디자인 개발 및 디지털 설계) 분야

| 구분 | 산업디자인과 산업디자인(제품디자인 개발 및 디지털 설계) 분야 | | | |
|-------|---|--|---|---|
| 구분 | 제출항목 | 제출 부수 | 증빙 세부구분 | |
| 제출항목 | ①실기실적물 증빙서류 | 팸플릿, 도록, 전시참여확인서 등 ※전시참여확인서 제출 시, 본인 출품작 을 확인할 수 있는 시각자료 함께 제출 ※실기실적물 중 '영상'이 있는 경우 영 상 파일을 USB 1개에 담아 함께 제출 | 각 1부씩 (총 2부) | - 원본 1부 - 개인정보 삭제본 1부 |
| | ②포트폴리오 ③포트폴리오 목록 | 최근 6년 이내('19.10.29.~'25.10.29.) 실적 중 대표적인 10개 이내 실적 | 각 1부씩 (총 2부) | - 원본 1부 - 개인정보 삭제본 1부 |
| | ④USB | - 포트폴리오 디지털 파일(개인정보 삭제하지 않은 원본 파일) - (해당자에 한함) 실기실적물 '영상' 파일 원본 및 개인정보 삭제본 | USB 1개 내 폴더 3개 구성 ('영상' 없을 시엔 폴더 1개 구성) | - 폴더①: 포트폴리오 - 폴더②: 실기실적물_영상(원본) - 폴더③: 실기실적물_영상(개인 정보삭제본) |
| 실기실적물 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기간제한: 최근 3년 이내(2022.10.29.~2025.10.29.) 발표된 실기실적 ▶ 제출형식 <ul style="list-style-type: none"> - [별표. 미술대학 실기실적물 인정기준]에 따라 %로 산정한 최근 3년 이내의 실기실적물 증빙을 지원서에 입력한 순서대로 정리해서 제출 - 실적물의 (종이의 경우) 오른쪽 상단에, (영상의 경우) 파일명에 순번을 표기 【원본 예: 김숙명-1, 김숙명-2 개인정보 삭제본 예: 증빙-1, 증빙-2】 - 지원서 입력 실적번호와 증빙 간 번호 일치 필수 | | | |

| 구분 | 산업디자인과 산업디자인(제품디자인 개발 및 디지털 설계) 분야 |
|-------|--|
| 포트폴리오 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 실적: 최근 6년 이내('19.10.29.~'25.10.29.) 실적 중 대표적인 10개 이내 실적 ▶ 규격 및 형식: A4 크기 출력물 1부 제출 <ul style="list-style-type: none"> - A4(가로) / (표지 포함) 총 20 페이지 이내 ▶ USB 1개 제출: 동일한 포트폴리오를 USB에 디지털 파일 형태로 저장하여 제출 ▶ 제출목록 <ul style="list-style-type: none"> - 제출목록 파일은 교무팀 이메일(faculty@sookmyung.ac.kr)로 제출 - 포트폴리오 우편제출 시에도 인쇄한 제출목록 동봉 - 각 실적물(프로젝트, 작품 등)별로 지원자의 역할 및 개발(제작)시기를 반드시 기재 [예: 단독(개인으로 진행), 공동(연구책임자, 공동연구자, 연구원 등) / 기간: 2024.3~2025.1] |

② 회화과 서양화 분야

| 구분 | 회화과 서양화 분야 | | | |
|-------|---|--|-----------------------------|---|
| 제출항목 | 구분 | 제출항목 | 제출 부수 | 증빙 세부구분 |
| | ①실기실적물 증빙서류 | 팸플릿, 도록, 전시참여확인서 등 ※전시참여확인서 제출 시, 본인 출품작을 확인할 수 있는 시각자료 함께 제출 ※실기실적물 중 '영상'이 있는 경우 영상 파일을 USB 1개에 담아 함께 제출 | 각 1부씩 (총 2부) | - 원본 1부 - 개인정보 삭제본 1부 |
| | ②포트폴리오 ③포트폴리오 목록 | 최근 5년 이내('20.10.29.~'25.10.29.) 실적 중 대표적인 20점 실적 | 각 1부씩 (총 2부) | - 원본 1부 - 개인정보 삭제본 1부 |
| | ④(해당자에 한함)USB | (영상 실기실적물이 있는 해당자에 한함) 실기실적물 '영상'파일 원본 및 개인정보 삭제본 | USB 1개 내 폴더 2개 구성 | - 폴더①: 실기실적물_영상(원본) - 폴더②: 실기실적물_영상(개인정보삭제본) |
| 실기실적물 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기간제한: 최근 3년 이내(2022.10.29.~2025.10.29.) 발표된 실기실적 ▶ 제출형식 <ul style="list-style-type: none"> - [별표. 미술대학 실기실적물 인정기준]에 따라 %로 산정한 최근 3년 이내의 실기실적물 증빙을 지원서에 입력한 순서대로 정리해서 제출 - 실적물의 (종이의 경우) 오른쪽 상단에, (영상의 경우) 파일명에 순번을 표기 【원본 예: 김숙명-1, 김숙명-2 개인정보 삭제본 예: 증빙-1, 증빙-2】 - 지원서 입력 실적번호와 증빙 간 번호 일치 필수 | | | |
| 포트폴리오 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 실적: 최근 5년 이내('20.10.29.~'25.10.29.) 실적 중 대표적인 20점 실적 ▶ 규격 및 형식: A4 크기 출력물 1부 제출 ▶ 제출목록 <ul style="list-style-type: none"> - 제출목록 파일은 교무팀 이메일(faculty@sookmyung.ac.kr)로 제출 - 포트폴리오 우편제출 시에도 인쇄한 제출목록 동봉 - 각 실적물(프로젝트, 작품 등)별로 지원자의 역할 및 개발(제작)시기를 반드시 기재 [예: 단독(개인으로 진행), 공동(연구책임자, 공동연구자, 연구원 등) / 기간: 2024.3~2025.1] | | | |

👉 **음악대학 실기실적물 제출 안내** 👈

○ 제출 대상 초빙분야 : 관현악과 목관(플루트 또는 클라리넷) 분야

○ 제출안내 및 유의사항

| | |
|---------------|--|
| 제출기한 및 제출처 | <ul style="list-style-type: none"> · 제출기한: 2025.10.29.(수) 16:00 도착분에 한함 / 이후 도착분 접수불가 · 제출처: (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀 · 제출방법: 우편 제출만 가능 (방문 제출 불가) 아래 제출 항목을 1개의 우체국 택배박스 등 안전한 포장재에 담아 발송 |
| 제출 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 실기실적물 종이 및 영상 증빙물 개인정보 삭제본에는 지원자를 식별할 수 있는 성명, 소속, 이메일 주소, 얼굴 사진 등 본인 관련한 정보가 보이지 않도록 가림 조치(예: 수정테이프, 스티커) 또는 편집프로그램(예: PDF, 동영상 편집프로그램) 등을 활용하여 반드시 블라인드 처리한 후 제출하여야 합니다. ※ 제출한 서류 및 영상의 내용이 사실과 다르거나 임의로 수정된 경우, 임용심사에서 결격사유로 처리합니다. ※ 제출한 실기실적물 증빙은 심사 과정에서 필요한 범위 내에서 일부 조정이나 표시가 이루어질 수 있으며, 이로 인해 원본 상태와 차이가 발생하더라도 대학은 이에 대해 별도의 책임을 지지 않습니다. |

○ 제출항목

| 구분 | 관현악과 목관(플루트 또는 클라리넷) 분야 | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|-------------------|
| 실기실적물 제출항목 | ▶ 제출증빙: 지원서에 입력한 실기실적물에 대한 종이 증빙물 및 영상 증빙물 각 1부 | | | |
| | 증빙구분 | 제출 부수 | 증빙 세부구분 | 증빙 표시 방법 |
| | ① 종이 증빙물 실기실적물 증빙서류 (팸플릿, 프로그램북 등) | 각 1부씩 (총 2부) | - 원본 1부 | 김숙명-1, 김숙명-2,... |
| | | | - 개인정보 삭제본 1부 | 증빙1, 증빙2, 증빙3,... |
| | ② 영상 증빙물 공연·연주 영상 파일 | USB 1개 내 폴더 2개 구성 | - 폴더①: 실기실적 동영상(원본) | 김숙명-1, 김숙명-2,... |
| - 폴더②: 실기실적 개인정보삭제 동영상(사본) | | | 증빙1, 증빙2, 증빙3,... | |
| ▶ 기간제한: 최근 3년 이내(2022.10.29.~2025.10.29.) 발표된 실기실적 | | | | |
| ▶ 제출형식 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - [별표. 음악대학 실기실적물 인정기준]에 따라 %로 산정한 최근 3년 이내의 실기실적물 증빙을 지원서에 입력한 순서대로 정리해서 제출 - 실적물의 (종이의 경우) 오른쪽 상단에, (영상의 경우) 파일명에 순번을 표기 【원본 예: 김숙명-1, 김숙명-2 개인정보 삭제본 예: 증빙-1, 증빙-2】 - 지원서 입력 실적번호와 증빙 간 번호 일치 필수 | | | | |

III.

지원서 제출 시 유의사항

- ※ 입력 내용에 허위 또는 위·변조가 확인될 경우, 불합격 처리함
- ※ 업로드 자료는 심사 가능 형태로 제출하여야 함
- ※ 원본서류는 최종합격자에 한해 제출함

○ 모든 서류(증빙 포함)는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드함 (<http://recruit.sookmyung.ac.kr>)

| 제출서류 | 유의사항 | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------|-------------------|--|-------|----|
| <p>1. 교수임용지원서</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진은 파일로 업로드함 ▶ 학력사항 입력 시 졸업/학위수여증명서와 성적증명서 모두 제출 필수 ▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불가함 ▶ 모든 증빙서류는 가급적 발급 3개월 이내 최신 본으로 제출함 (졸업 혹은 퇴사 3개월 이후의 증명서는 제외) | | | | | | |
| <p>2. 연구 및 실기실적물</p> <p>① 저술 및 논문</p> <p>① 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (‘22.10.29.~’25.10.29.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상이어야 함</p> <p>② 비정년(연구교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (‘22.10.29.~’25.10.29.) 발표된 연구실적물 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 이상 (Q1 또는 JCR 25%이내 우수 논문 실적 1편 포함)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 및 실기실적을 인정기준 (2022.10.29.~2025.10.29.) <ul style="list-style-type: none"> □ 접수마감일시(2025년 10월 29일 16시) 기준으로 최근 3년간(2022.10.29.~2025.10.29.) 게재 및 출판 완료된 실적 ※ 연구 및 실기실적물: <ul style="list-style-type: none"> · 정년과정 최소 200% 이상 · 비정년과정 연구교수 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 이상 (Q1 또는 JCR 25% 이내 우수 논문 실적 1편 포함) ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭함 ※ 비정년과정 연구교수 우수 논문 실적 기준 WOS 저널검색>Journal Infomation>Journal Impact Factor(2024)>Category Quartile Q1 또는 Category Rank 25% 이내 <div data-bbox="657 1305 1458 1615" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Journal Impact Factor™</p> <p>88.5 104.8</p> <p>2024 Five Year</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">JCR Category</th> <th style="width: 30%;">Category Rank</th> <th style="width: 30%;">Category Quartile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MEDICINE, GENERAL & INTERNAL <i>in SCIE edition</i></td> <td>1/332</td> <td>Q1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> □ 이 중 대표실적으로 정년과정 200%, 비정년과정 연구교수 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편(Q1 또는 JCR 25%이내 우수 논문 실적 1편 포함)을 선정함 (대표실적 선정은 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임) <div data-bbox="632 1872 1453 2051" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>지원접수 → ※ 오른쪽 [대표실적선정%] 탭에서 반드시 선정해주시기 바랍니다.</p> <p>페이지에서 대표실적 선정</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>연구실적</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>학술발표</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>연구비</p> </div> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p>대표실적선정%</p> </div> </div> </div> | JCR Category | Category Rank | Category Quartile | MEDICINE, GENERAL & INTERNAL <i>in SCIE edition</i> | 1/332 | Q1 |
| JCR Category | Category Rank | Category Quartile | | | | | |
| MEDICINE, GENERAL & INTERNAL <i>in SCIE edition</i> | 1/332 | Q1 | | | | | |

| 제출서류 | 유의사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------|-------------|-------------------------|-------|------|------|---------|-----|------|---------|-----|-----|------------|-----|-----|-----------------|--|------|
| <p>2. 연구 및 실기실적물</p> | <p>① 저술 및 논문</p> <p>① 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (*22.10.29.~*25.10.29.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상이어야 함</p> <p>② 비정년(연구교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (*22.10.29.~*25.10.29.) 발표된 연구실적물 국제전문학술지 논문실적 제1저자 혹은 교신저자로 3편 이상 (Q1 또는 JCR 25%이내 우수 논문 실적 1편 포함)</p> <p>유의사항</p> <p><input type="checkbox"/> (게재 예정 실적) 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)에 한해 접수마감일(2025.10.29.) 기준 학술지에 발표되지 않은 연구실적물을 제출할 경우, 지원서 입력 시에는 '게재예정'으로 입력, 추후 1차 합격자 서류 제출시 게재일자를 확인할 수 있는 발행기관 책임자가 발급한 <게재예정증명서>를 제출하여야 함. 게재예정증명서는 교무처 확인 후 인정 가능하며, <u>미제출 또는 게재예정증명서로 미인정시 결격 처리될 수 있음.</u> <u>게재 예정으로 제출한 논문은 대표실적으로 산정할 수 없음.</u></p> <p>▶ 학술논문, 저서(초판) 인정기준</p> <p><input type="checkbox"/> 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)와 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판)만 인정함</p> <p>※ 학술논문 발행일은 권(호)와 페이지가 배정된 일자를 기준으로 함. (early-access 등 불가)</p> <p>※ 2020년 1월부터 SCI는 SCIE에 통합되어 별도 구분하지 않음.</p> <p>※ 타인의 논문 또는 기술을 소개하는 글은 논문으로 평가하지 않음. (예: News and Views, Perspectives, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> 저서는 전문학술서적만 인정하며, 개정판, 번역서, 편저, 교재, 주석서, 색인, 자료집 및 학위논문 등은 연구실적물 % 선정에서 제외됨</p> <p>▶ BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문</p> <p><input type="checkbox"/> Top Conference 학술발표 논문(regular paper)은 지원서 입력 시 연구실적란(5. 연구실적 항목)에 입력해야 연구실적% 반영이 가능함</p> <p>※ "Computer Science(CS) 분야" Top Conference는 BK에서 인정한 목록과 연동하여 반영함</p> <p><input type="checkbox"/> 연구실적은 regular paper에 한하며, 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함</p> <p>▶ 연구실적물 인정 환산율</p> <table border="1" data-bbox="620 1487 1455 1744"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>국내전문학술지, 저서</th> <th>국제전문학술지, Top Conference</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1인 연구</td> <td>100%</td> <td>200%</td> </tr> <tr> <td>2인 공동연구</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3인 공동연구</td> <td>35%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>4인 이상 공동연구</td> <td>25%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>주저자(제1저자, 교신저자)</td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문: Computer Science분야 Top Conference 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함</p> <p>▶ 증빙서류 업로드: 정년(최소 200% 이상), 비정년연구교수(최소 3편 이상)</p> <p><input type="checkbox"/> 논문: Web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료 표시, (비정년)Q1/JCR 25% 이내 표시</p> <p>① Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡처본</p> | 구분 | 국내전문학술지, 저서 | 국제전문학술지, Top Conference | 1인 연구 | 100% | 200% | 2인 공동연구 | 50% | 100% | 3인 공동연구 | 35% | 70% | 4인 이상 공동연구 | 25% | 50% | 주저자(제1저자, 교신저자) | | 100% |
| 구분 | 국내전문학술지, 저서 | 국제전문학술지, Top Conference | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1인 연구 | 100% | 200% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2인 공동연구 | 50% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3인 공동연구 | 35% | 70% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4인 이상 공동연구 | 25% | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주저자(제1저자, 교신저자) | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 제출서류 | | 유의사항 | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|-------|------|-----|---------|
| | | <p>- 세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등</p> <p>② '①'이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF 형태로 업로드</p> <p>③ 비정년 연구교수 (추가제출) - Q1 또는 JCR25%이내 증빙 자료 필수 업로드</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Journal Impact Factor™</p> <p>88.5 104.8</p> <p>2024 Five Year</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">JCR Category</th> <th style="width: 20%;">Category Rank</th> <th style="width: 20%;">Category Quartile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MEDICINE, GENERAL & INTERNAL <i>in SCIE edition</i></td> <td>1/332</td> <td>Q1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><input type="checkbox"/> 저서: 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판연월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등) *서지정보유통지원시스템(www.nl.go.kr/seoji) 상 서지정보 출력본 첨부</p> | JCR Category | Category Rank | Category Quartile | MEDICINE, GENERAL & INTERNAL <i>in SCIE edition</i> | 1/332 | Q1 | | |
| JCR Category | Category Rank | Category Quartile | | | | | | | | |
| MEDICINE, GENERAL & INTERNAL <i>in SCIE edition</i> | 1/332 | Q1 | | | | | | | | |
| <p>② 학술발표</p> <p>③ 연구비</p> | | <p><input type="checkbox"/> 학술발표 입력 시 발표논문을 전자증빙으로 첨부해야 함 (CS분야 Top Conference 학술발표는 지원서 입력 시 '5. 연구실적' 항목에 추가해야 %퍼센티지로 선정 가능함)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>5. 연구실적</p> <p>※ 오른쪽 [대표실적선정%] 탭에서 반드시 선정해주시기 바랍니다.</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 2</td> <td style="padding: 5px;"> 0</td> <td style="padding: 5px;"> 0</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td>연구실적</td> <td>학술발표</td> <td>연구비</td> <td>대표실적선정%</td> </tr> </table> </div> <p><input type="checkbox"/> 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함</p> <p><input type="checkbox"/> 기간 제한없이 모두 입력 가능함</p> |  2 |  0 |  0 |  | 연구실적 | 학술발표 | 연구비 | 대표실적선정% |
|  2 |  0 |  0 |  | | | | | | | |
| 연구실적 | 학술발표 | 연구비 | 대표실적선정% | | | | | | | |
| <p>④ 실기실적물</p> | <p style="text-align: center;">산업 디자인과</p> <hr/> <p style="text-align: center;">회화과</p> <hr/> <p style="text-align: center;">관현 악과</p> | <p>▶ 연구 및 실기실적을 인정기준 (2022.10.29.~2025.10.29.)</p> <p>▶ 정년과정 최소 200% 이상이어야 함</p> <p>▶ [별표] 미술대학/음악대학 실기실적물 인정기준 참조</p> <p>▶ 인터넷 지원 시 지원서에 입력한 내용을 확인할 수 있는 실기실적물 증빙 자료(원본) 업로드</p> <p>▶ 인터넷 업로드 외에도 실기실적물 증빙 및 포트폴리오(미술대학 지원자에 한함) 제출함 (※.지원방법 필히 참조)</p> | | | | | | | | |
| <p>3. 자기 소개서</p> | <p>① 인적사항 및 지원동기</p> <p>② 연구업적</p> <p>③ 본교부임 후 연구계획</p> <p>④ 본교부임 후 교육계획</p> | <p>▶ 자기소개서에는 연구·교육경력을 기반으로 한 전공 일치성에 대하여 기술함</p> | | | | | | | | |

[별표] 미술대학 실기실적물 인정기준표

| 구 분 | 업 적 내 용 | | 신규채용 배점(%) |
|-------------|---------------------------|-------------------|------------|
| 개인전 | 국제적 규모의 초대 개인전 | | 150 |
| | 국제 개인전 | | 130 |
| | 국내 개인전 | | 100 |
| 단체전 | 국가급 초대전 | 국제 국가급 전시회 초대 | 100 |
| | | 국가급 전시회 초대 | 70 |
| | 일반 단체전 | 일반 국제단체전 (국내, 국외) | 50 |
| | | 일반 단체전 (국내, 국외) | 30 |
| 공모전 | 국제급 공모전 | 대상, 당선작 | 130 |
| | | 특선 이상 | 100 |
| | | 입선 이상 | 50 |
| | 국가급 공모전 | 대상, 당선작(국내) | 100 |
| | | 특선 이상(국내) | 50 |
| | | 입선 이상(국내) | 30 |
| | 일반 공모전 | 대상, 당선작(국내) | 70 |
| | | 특선 이상(국내) | 30 |
| | | 입선 이상(국내) | 10 |
| 영 상 | 국제급 상영극영화 감독 및 연출 | | 130 |
| | 국내급 상영극영화 감독 및 연출 | | 100 |
| | 국내외 상영극영화 스텝 | | 50 |
| | 15분 이상 독립영화 감독 및 연출 | | 70 |
| | 15분 이상 독립영화 스텝 | | 30 |
| 디자인 프로젝트 | 국제급 프로젝트 총괄(기획 및 진행) | | 130 |
| | 국가급 프로젝트 총괄(기획 및 진행) | | 100 |
| | 국제급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자) | | 70 |
| | 국가급 프로젝트 공동참여(공동 및 실무책임자) | | 50 |
| 저널 | 저널 | | 20 |
| 미술평론 | 국제급 전시기획 커미셔너(큐레이터) | | 100 |
| | 국가급 전시기획 커미셔너(큐레이터) | | 70 |
| | 일반 전시기획 커미셔너(큐레이터) | | 30 |
| | 평문 | | 20 |

IV.

1차 합격자 제출서류 (1차 합격자에 한함)

- ▶ 제출자료: 온라인 지원서에 입력한 증빙서류를 송부한 [온라인 링크](#)로 제출
(1차 합격자 통보 시 세부사항 안내 예정)
- ▶ 제출기한: 합격자 통보 시 지원서 입력한 이메일로 별도 안내

| 구분 | 제출서류 | 수량 | 내용 및 유의사항 |
|---------------------|---|-----|--|
| | 최종학위논문 | 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF파일로 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 추가 제출 |
| 학력 및 경력 서류 | 졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원) | 각1부 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF파일로 제출(최근 3개월 이내 발급본) ▶ 외국대학 졸업한 경우, *졸업증명서 발급이 불가능한 경우, “학위기 사본”으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)을 통해 신고내역을 확인하여 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역공증 첨부 |
| | 경력증명서 | 각1부 | ▶ “중요” 표시로 입력된 경력에 한하여 PDF파일로 제출 |
| | 기타 | 각1부 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구비수주실적 증빙서류 PDF파일로 제출 ▶ (인공지능공학부 1차 합격자에 한함) 연구 생애 업적이 포함된 자유양식의 CV 파일 제출 |
| | 필수 또는 우대사항 (자격증, 면허증) | 각1부 | ▶ 지원서에 입력한 해당자의 경우 PDF파일 제출 필요 |
| 연구 실적물 | 정년 과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2022.10.29.~ 2025.10.29.) 발표된 실적 최소 200% 이상 | 각1부 | <p>정년과정 전임교원 제출 (대표논문 200%)</p> <p>① 지원서에 입력한 대표논문 200%에 맞춘 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출(게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭 <p>② [대표논문_개인정보삭제] 개인정보를 삭제한 대표논문 200% 논문 전문 각 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수, DOI 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 PDF 파일형태로 제출 ※ 개인정보 삭제 논문: 대표논문(주저자/교신저자 표시) ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭함. <p>- 실기 실적물은 이미 인터넷 지원서에 업로드 및 우편 제출하였으므로 추가 제출 필요 없음 (다만, 심사 과정에서 추가 제출 필요 시 개별 안내 예정임.)</p> |

| 구분 | 제출서류 | 수량 | 내용 및 유의사항 |
|-----------|--|-----|---|
| 연구 실적물 | 비정년 과정 (연구 교수) 접수마감일 기준 최근 3년간 (<u>22.10.29.~25.10.29.</u>) 발표된 연구실적물 <u>국제전문학술지</u> <u>논문실적 제1저자</u> <u>혹은 교신저자로 3편</u> <u>이상</u> (<u>Q1 또는 JCR</u> <u>25%이내</u> 우수 논문 실적 <u>1편 포함</u>) | 각1부 | 비정년과정 연구교수 제출 ○ 지원서에 입력한 대표논문을 포함한 전체 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출 ※비정년전임 지원자의 경우 개인정보를 삭제한 대표논문 제출하지 않음 ▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출(게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자 로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 ▶ Q1 또는 JCR25%이내 및 Category Rank, Category Quartile 증빙 자료 별도 필수 제출함 ※주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭 |
| 기타 | 외국인등록증 | 1부 | ▶ 해당자에 한함 |

V. 심사기준 및 절차

○ 우리 대학의 「신규교원채용시행세칙」의 각 단계별 심사기준에 따름

| | | |
|--------------------------|------------------|--|
| 1차 심사 | 서류심사 | 지원 자격 및 전공 적합성 평가 |
| ↓ | | |
| 2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함) | 연구실적심사 (개별통지) | 연구 (양적, 질적) 실적 평가 |
| ↓ | | |
| 3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함) | 면접심사 (개별통지) | 시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가 (예능계의 경우 연주 시연 등이 있을 수 있음) |

VI. 기타

- 가. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함
- 나. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비 서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음
- 다. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 라. 전공 분야에 따라 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음
- 마. 2026학년도부터 특수대학원명 명칭 변경됨 (TESOL·국제대학원 → ‘탄소중립대학원’)
- 바. 1, 2차 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통지하며, 채용절차 완료 후 모든 지원자에게 지원서에 입력된 메일주소로 채용 종료를 통지함
- 사. 제출된 지원서류의 허위 기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함

채용 서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리대학의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송함
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임

[채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

VII. 문의처

- 전화 : 02) 710-9014, 9013, 9386, 9960, 9012, 02)2077-7089, 7011
 - 이과대학 / 공과대학 / 약학연구소 채용 문의 담당: 02-710-9386, 9014, 9013, 9960, 9012, 02)2077-7089, 7011
 - 그 외 단과대학, 독립학부, 대학원 채용 문의 담당: 02-710-9014, 9386, 9013, 9960, 9012, 02)2077-7089, 7011
- 이메일 주소 : faculty@sookmyung.ac.kr
- 홈페이지 주소 : <http://recruit.sookmyung.ac.kr>
- 우편 주소 : (04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 행정관 506호 교무팀