

SW중심대학

---

## 2026 SWING 해외 프로그램 in 실리콘밸리

---

2026. 05.



숙명여자대학교 SW중심대학사업단

# 1 목적

- 가. 실리콘밸리의 혁신적 기술 환경 경험: 학생들이 세계 최고의 기술 허브인 실리콘밸리에서 최신 기술 트렌드와 혁신 문화를 직접 체험하며, 글로벌 IT 업계에서 요구되는 역량을 이해하고 습득할 수 있도록 함
- 나. 글로벌 네트워킹 기회 제공: 현지 기업, 스타트업, 개발자 커뮤니티와의 교류를 통해 다양한 분야의 전문가들과 직접 소통하고, 글로벌 네트워크를 구축하여 자신의 커리어와 프로젝트에 유익한 인사이트를 얻는 기회를 마련함
- 다. 실리콘밸리의 창업 및 기술 동향 이해: 실리콘밸리의 스타트업 문화, 최신 기술 및 창업 동향을 직접 탐구하고 학습하며, 창업에 대한 도전정신과 창의적 사고를 증진함. 이를 통해 학생들이 글로벌 IT 업계에서의 미래 가능성을 탐색할 수 있도록 함

# 2 개요

## 가. 프로그램 안내

- 1) 프로그램명: SWING 해외 프로그램 in 실리콘밸리  
(SWING: SoftWare for International Network and Growth)
- 2) 목표: 팀별 목표에 맞춰 실리콘밸리의 주요 기업 및 기술 현장을 직접 방문하고, 현지의 혁신적 환경을 깊이 이해하는 기회를 마련하여 SW중심대학사업 참여학과 학생 개인의 역량 계발·진로 설계 기회를 마련하고자 함
- 3) 주제: 에이전틱 AI와 바이브코딩이 변화시키는 미래
- 4) 내용: 미국 내 AI·SW기업 방문, 현직자와의 교류, 최신 기술 및 문화 체험 등을 학생이 직접 기획하고 진행하는 글로벌 체험 프로그램
- 5) 대상: SW중심대학사업 참여학과 재학생 20명 선발 (4명씩 5팀 / 팀당 인원 4명 필수)
- 6) 기간: 26. 7. 29. (수) ~ 8. 6. (목), 7박 9일
- 7) 장소: 미국 캘리포니아주 샌프란시스코 (실리콘밸리)

## 나. 지원내용

- 1) 지원내역: 항공권, 숙소(조식 불포함), 인솔차량(숙소-지정장소), 여행자보험
  - 가) 위의 지원내역 외 팀(개인) 활동비용은 본인 부담
  - 나) 인솔차량은 숙소에서 실리콘밸리 내 지정된 정차 지점까지만 지원 (팀별 일정을 위한 정차 지점 외 이동은 자율이며 경비 지원이 불가함)
- 2) 지원대상
  - 가) 2026년 1학기에 재학 중인 SW중심대학사업 참여학과 학생 20명 (4명씩 5팀 / 팀당 인원 4명 필수)

나) 현재 휴학생 · 수료생 및 26년 8월 졸업예정자, 석 · 박사 제외

다) 본 프로그램 종료 후 최소 1학기 이상 재학 가능한 자

참여학과	
SW참여학과 (부복수전공가능)	인공지능공학부(IT공학전공), 데이터사이언스전공(소프트웨어융합전공), 컴퓨터과학전공(CS)
비SW참여학과	역사문화학과, 문헌정보학과, 신소재물리전공(응용물리전공), 가족자원경영학과, 행정학과, 홍보광고학과, 소비자경제학과, 작곡과, 산업디자인과, 미디어학부, 영어영문학부

### 3 신청안내

가. 신청방법 및 기한

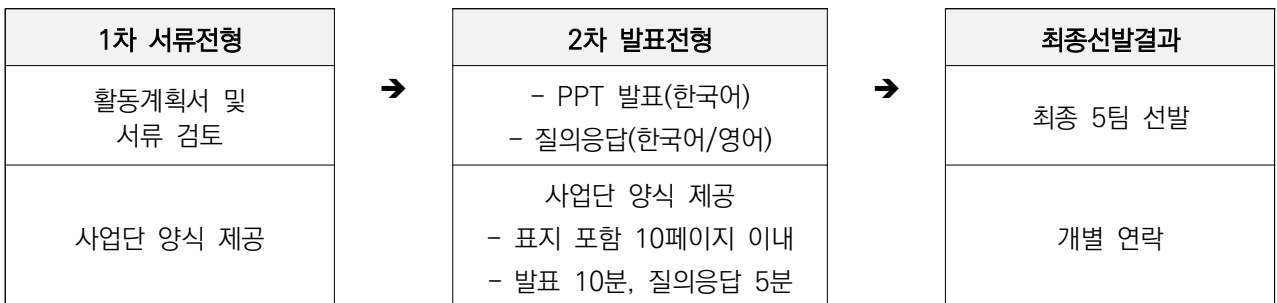
- 1) 신청방법: 비교과프로그램(와이즈)
- 2) 제출기한: ~ 6. 28.(일) 23:45까지

나. 제출서류 \*표시: 필수 제출 / 와이즈에 업로드

No	서류명	비고
1	*활동계획서	팀장이 제출 (사업단 양식 제공)
2	*재학증명서	개별 제출
3	공인영어성적표 (토플 · 뉴토플, 토익, 아이엘츠, 오픽 등)	개별 제출 (소지자에 한함)
4	TOPCIT 성적표	개별 제출 (소지자에 한함)
5	*해외프로그램 요약서	최종 선발팀만 개별 제출 (사업단 양식 제공) (최종 선발 후 제출)

다. 선발절차

- 1) 팀별로 활동계획서를 작성하여 기한 내에 제출
- 2) 1차 서류전형: 활동계획서 검토하여 1차 선발 (2배수)
- 3) 2차 발표전형: 1차 선발팀 대상으로 기획안 PPT 발표 진행 (한국어)
- 4) 최종선발: 최대 5팀 선발



\* PPT 발표와 질의응답은 한국어로 진행하며, 질의응답 중 일부 질문과 답변은 영어로 진행될 수 있음

라. 선발기준

- 1) 가산점: 1차 서류 심사 시, 팀 내 TOPCIT 성적 소지인원에 따라 가산점 차등 부과 (인당 1점, 최대 4점 가산점)
- 2) 심사표

구분	심사 기준		배점
1차 서류전형	실현성	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획이 현실적이고 실현 가능한가.</li> <li>계획서의 로드맵이 논리적으로 연결되어 있는가</li> </ul>	30
	구체성	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생이 제시한 기획안이 구체적이고 실행 가능한가</li> <li>목표 설정, 주요 활동, 시간 관리, 리소스 활용 계획 등이 얼마나 명확하게 제시되어 있는가</li> </ul>	30
	활동계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획서에서 제시한 아이디어나 목표가 명확하게 정의되고, 실행 가능성이 높은가</li> <li>제안된 결과물이 가져올 수 있는 사회적·경제적·환경적 또는 학문적 가치가 명확하고 설득력 있게 제시되어 있는가</li> </ul>	40
<b>합계</b>			<b>100</b>
2차 발표전형	팀 프로젝트 수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획서에서 제시한 아이디어나 목표에 대한 수행 능력</li> <li>계획서의 아이디어·계획·목표를 명확하게 표현하고 전달할 수 있는가</li> <li>질문에 대해 논리적인 답변이 가능하고, 상대방의 질문을 이해하고 적절히 대응할 수 있는가</li> </ul>	50
	기획안 이행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 서류 심사에서 제출한 기획안에 따라 실제로 수행될 활동의 증빙자료를 제출하였는가</li> <li>학생이 제시한 타임라인과 목표에 맞게 프로젝트를 진행할 가능성이 높은가</li> <li>제시된 방법대로 활동을 수행할 준비가 되었는가</li> </ul>	50
<b>합계</b>			<b>100</b>

마. 세부일정

일자	일정	내용	비고
~ 6. 28.(일)	1차 서류전형 모집 마감	신청서류 제출	-
6. 29.(월) ~ 6. 30.(화)	1차 서류전형	서류심사 및 결과 안내	개별 연락
7. 6.(월)	2차 발표전형	발표심사	PPT는 사전 제출 X 장소: 프라임관 305호
7. 7.(화)	최종 결과 안내	-	
7. 15.(수)	오리엔테이션	활동 시 숙지사항 브리핑 (필수 서류 제출 완료)	장소: 새힘관 304호
7. 29.(수)	프로그램 운영	출국 및 단체 일정	-
7. 30.(목) ~ 8. 4.(화)		활동계획대로 팀별 일정	
8. 5.(수) ~ 8. 6.(목)		귀국	
8월 중순	성과발표회	팀별 성과 발표	팀당 10분 예정

\*진행 상황에 따라 변경될 수 있음

바. 신청 시 유의사항

- 1) 팀원 중 사업단 프로그램 전체 출석률이 60% 이하인 팀원이 있는 경우: 심사에 동점자 발생 시 패널티가 적용됨
- 2) 프로그램 선발 이후 무단으로 불참하거나 연락이 두절될 경우 추후 사업단 프로그램 참여 불가
- 3) 위의 사유로 참가가 불가하다고 판단되거나 중도 취소로 인해 발생하는 모든 비용 및 수수료는 취소자 본인이 부담해야 함

사. 이수 시 유의사항

- 1) 프로그램 이수자에게만 수료증 지급
- 2) 프로그램 수료증을 받지 못한 학생은 지원금 환수될 수 있음

3) 미이수 조건

- 가) 사전 안전교육에 참여하지 않은 경우
- 나) 프로그램 무단 불참, 지각, 개별 이탈, 무단 외출, 연락 두절 등으로 운영에 지장을 초래한 경우
- 다) 프로그램 종료 후 필수 제출 서류를 기한 내 제출하지 않은 경우
- 라) 만족도 조사에 참여하지 않은 경우
- 마) 프로그램 운영에 필요한 기본 안내사항을 반복적으로 준수하지 않은 경우
- 바) 안내 및 안전 수칙을 준수하지 않거나, 기타 불성실한 행위를 하였다고 운영진이 판단하는 경우

4) 프로그램 종료 후 제출 서류

No	서류명	비고
1	(현지)발표모임 PPT 자료	팀당 1부
2	프로젝트 결과보고서	팀당 1부
3	활동보고서 (팀별 / 개인별)	팀별 활동보고서: 팀당 1부 / 개인별 활동보고서는 취합하여 제출
4	성과발표회 발표자료	팀당 1부
5	팀 단체사진, 활동사진	일정과 관련된 다양한 증빙사진 및 단체사진
6	활동내용 비디오클립	팀당 1개 (영상파일)
	*비디오클립 제출 시 유의사항 (1) 팀별 활동은 사업단 유튜브에 업로드될 예정임 (2) 사사문구 필수 삽입: 본 콘텐츠는 숙명여자대학교 SW중심대학사업의 일환으로 운영된 글로벌 프로그램 활동을 바탕으로 제작되었습니다. (3) 영상시간: 5분 내외 (4) 개인 유튜브에 업로드 가능	

## 4

## 프로그램 세부내용

---

### 가. 주요 내용

#### 1) 현장체험활동(단체)

가) 실리콘밸리 내 주요 기업인 구글, 스탠포드 대학, 산호세 주립대를 방문

나) 주로 방문하는 대표적인 곳을 선정하여 단체로 견학함으로써 안전과 이동·효율적인 시간 관리가 가능하며 가이드를 통해 탄탄한 배경지식을 통합적으로 공유할 수 있음

#### 2) 팀별활동

가) 팀별 계획에 따라 프로그램 일정을 주도적으로 운영

나) 실리콘밸리 거점 AI·SW기업 방문·현직자 인터뷰·최신 기술 체험 등 팀별 활동

다) 매일 활동 후 경험과 성과를 공유하는 발표모임을 진행

#### 3) 문화체험활동

가) 기업을 방문하기 어려운 휴일을 활용하여 미국의 AI·SW문화를 체험

나) 샌프란시스코 내 AI·SW 기술을 활용한 문화활동을 기획하고 수행함

다) 활동 후 발표모임 진행

### 나. 하루일정표 ([별첨] 1. 참고)

## 5

## 지원사항 안내

---

### 가. 지원사항

#### 1) 왕복 항공권

#### 2) 숙소

가) 장소: SONESTA SAN JOSE - Milpitas (또는 산호세 주변 동급)

나) 기간: 7. 29.(수) ~ 8. 6.(목), 7박 9일

#### 다) 사용인원

(1) 학생: 2인 1실 (10개실)

(2) 세미나실: 전원 수용 (1개실)

라) 기타: 호텔 조식 불포함

#### 3) 미국 내 이동수단

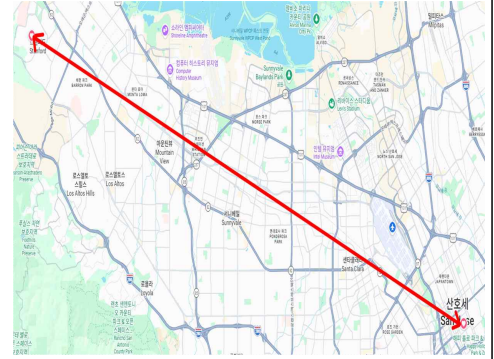
가) 출·입국 시: SFO(샌프란시스코 국제공항) ↔ 호텔 (대형차량으로 단체 이동)

나) 프로그램 활동 시

(1) 호텔 ↔ 실리콘밸리: 인솔차량으로 실리콘밸리 내 거점지점으로 이동

(2) 인솔차량노선: Hotel – Stanford Univ. – San José State Univ. – Hotel

시간		정차지점
아침 (나갈 때)	09:30 도착	Stanford University
	10:15 도착	San José State University
저녁 (돌아올 때)	16:30 출발	Stanford University
	17:15 출발	San José State University
저녁 (돌아올 때) (8/4, 화)	14:30 출발	Stanford University
	15:15 출발	San José State University



\*진행 상황에 따라 변경될 수 있음

(3) 지정된 승하차 지점에서만 당일 활동 시작 및 종료 가능 (ex. 호텔에서 미팅 장소로 개별 출발 등 불가)

(4) 실리콘밸리 내: 팀별 일정을 위한 정차 지점 외 이동은 자율이며 경비 지원이 불가함

다) 비상 상황 시: 긴급한 이동이 필요할 경우, 담당자가 학생이 요청한 장소로 바로 이동 (비상 차량 상시 대기)

[별첨] 하루일정표

시간	단체일정	팀별일정						단체일정		
	7/29(수)	7/30(목)	7/31(금)	8/1(토)	8/2(일)	8/3(월)	8/4(화)	8/5(수)~6(목)		
08:50	출국 및 이동	호텔(숙소)에서 인솔차량 탑승		문화 체험 활동	문화 체험 활동	호텔(숙소)에서 인솔차량 탑승		이동 및 입국		
09:30	· Stanford Univ. · Google Visitor Experience Center · San José State University	① Stanford Univ. 하차				① Stanford Univ. 하차				
10:15		② San José State Univ. 하차				② San José State Univ. 하차				
10:30 ~ 16:00		팀별 일정 진행				팀별 일정 진행			팀별 일정 진행	팀별 일정 진행 <b>(화요일은 오후 2시 반에 픽업 시작)</b>
										① Stanford Univ. 하차
16:30		① Stanford Univ. 승차				① Stanford Univ. 승차			저녁식사 및 발표모임 준비	
17:15		② San José State Univ. 승차				② San José State Univ. 승차				
~20:00		저녁식사 및 발표모임 준비				저녁식사 및 발표모임 준비				
20:00 ~ 22:00		발표모임 (장소: 호텔 내 세미나실)		발표모임 (장소: 호텔 내 세미나실)						