

2025학년도 1학기 교수 초빙

1 정년과정 전임교원 공개채용 초빙 분야 및 인원

소속		분야	초빙 인원	비고
문과대학	프랑스언어·문화학과	프랑스문화콘텐츠	1	<우대사항> 1. 산학연계가능자 2. 영어, 프랑스어 강의 가능자
문과대학	교육학부	상담교육	1	<우대사항> 1. 한국상담학회 또는 한국상담심리학회 1급 자격증 소지자 2. 연구실적 인정기간 중 SSCI 논문 주저자((공동)제1저자or교신저자) 실적 보유자
공과대학	소프트웨어 학부	컴퓨터과학전공	1	<우대사항> 1. 컴퓨터과학 또는 컴퓨터공학 박사학위 소지자로서 인공지능, 빅데이터분석, 컴퓨터시스템, 알고리즘 분야 강의 가능한 자 2. 컴퓨터과학 전분야 top-tier conference/journal 논문 실적 보유자
공과대학	기계시스템 학부	로보틱스 전분야	1	
생활과학대학	가족자원 경영학과	가족노년학	1	<필수사항> 학·석·박사 학위 중 한가지 이상 가족학 전공자
생활과학대학	식품영양학과	영양학	1	<우대사항> 영양사 면허 소지자

소속		분야	초빙 인원	비고
음악대학	관현악과	목관(플루트 또는 클라리넷) [※]	1	<p><필수사항></p> <p>1. 전공 관련 박사학위 소지자 또는 석사학위 소지자의 경우 교육경력연수 4년 이상인 자</p> <p>2. 실기실적물 인정기간: 2021.10.29.~2024.10.29.</p> <p>3. 온라인 지원서 입력 시 실기실적물에 대한 증빙(팜플렛, 프로그램북 등)을 모두 업로드 제출함.</p> <p><비고></p> <p>▶1차 심사 합격자에 대해 <음악대학 실기실적물인정기준>에 의거하여 %로 산정한 최근 3년간의 실기실적물 팜플렛 실물과 실기실적물 동영상(USB) 제출 예정임.(자세한 사항은 1차 심사 합격자에게 개별 안내 예정)</p> <p>▶3차 심사 시 각 1시간 이내의 연주와 강의를 진행될 예정임.(자세한 사항은 2차 심사 합격자에게 개별 안내 예정)</p>
약학대학	약학부	생물정보학(Bioinformatics)	1	<p><필수사항></p> <p>데이터사이언스 강의 가능자</p>
		분석화학	1	<p><필수사항></p> <p>의약품분석학, 생체시료분석학 강의 가능자</p> <p><우대사항></p> <p>약사면허 소지자 우대</p>
		바이오회약품학(Biopharmaceutics)	1	<p><필수사항></p> <p>바이오회약품학 강의 가능자</p>
		해부생리학	1	<p><필수사항></p> <p>병태생리학 강의 가능자</p>
미디어학부	미디어학부	디지털 영상 콘텐츠 제작	1	<p><필수사항></p> <p>실무경력 5년 이상</p> <p><우대사항></p> <p>본교 미디어학부 커리큘럼 및 교과과정에 부합하는 전공 및 경력자 우대</p> <p><비고></p> <p>2차 심사에서는 디지털 영상 콘텐츠 포트폴리오를 USB로 제출할 수 있음. (추후 안내 예정)</p>

2 비정년과정 전임교원(교육교수) 특별채용 초빙 분야 및 인원

구분	소속		분야	초빙 인원	비고
비정 년 교육 교수	음악대학	관현악과	음악사 (음악사, 관현악 문헌, 음악분석 과목 강의 가능자)	1	<필수사항> ▶ 전공 관련 박사학위 소지자 ▶ 강의 경력 3년 이상인 자 ▶ 박사 학위 논문 지도 가능자 ▶ 학사, 석사, 박사 수업 가능자

3 지원 자격

※ 아래 가, 나, 다에 모두 해당하는 자

가. 사립학교법 및 우리대학 교원 임용에 결격 사유가 없는 자

나. 접수일 기준으로 해당 전공분야 박사학위 소지자

※ 관현악과 목관(플루트 또는 클라리넷) 지원자: 전공분야 석사학위 소지자의 경우 교육경력연수 총 4년 이상인 자. 이 경우 경력 산정은 본교 교원 인사규정에 의한 환산기준을 적용함.)

다. 영어강의 가능자













4 지원 방법

구 분	내 용
지원기간	2024.10.22.(화) 10:00 – 2024.10.29.(화) 16:00
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 인터넷 접수만 가능 (우편/방문접수 불가) ◎ 인터넷 입력 후 지원기간 내 “확정” 처리 필수 (“확정” 처리하지 않으면 지원서 접수 불가, “확정” 처리 후 지원서 수정 불가)
접 수 처	<ul style="list-style-type: none"> ◎ http://recruit.sookmyung.ac.kr (숙명여자대학교 교수초빙 홈페이지) - 숙명여대 교무팀 홈페이지와 별도의 홈페이지임. 회원가입 불필요
접수확인	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서에 입력한 메일로 접수확인 메일을 발송함. - 접수자는 지원서에 입력한 메일로 접수완료 확인 가능 ※ 추후 합격통지를 해당 메일로 안내하오니 주로 사용하는 이메일을 사용해주시요.
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있음. 입력기간 이후, 출력 및 접속 불가 ※ 지원서는 개인출력물로 보관하여 추후 합격자 서류제출 시 본인의 대표 논문 및 실적물 증빙을 제출할 수 있도록 함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 우대사항으로 자격증(EX.상담학회 1급 자격증, 약사 면허, 영양사면허 등)을 소지한 경우 지원서 입력 시 작성 필요. 추후 1차 합격자 서류 제출 시 증빙 제출 필요.</p> </div>

5 지원서 제출 시 유의사항

- ※ 입력한 내용에 대한 허위나 위·변조가 확인될 경우 불합격 처리함.
- ※ 업로드하는 모든 자료는 심사할 수 있는 형태로 제출해야 함.
- ※ 모든 원본서류는 추후 최종합격자만 제출함.

▶ 모든 서류(증빙포함)는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드합니다.(<http://recruit.sookmyung.ac.kr>)

제출서류		유의사항				
1. 교수임용지원서		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진은 파일로 업로드함. ▶ 학력사항 입력 시 졸업증명서와 성적증명서 모두 제출 필수. ▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불가함. ▶ 모든 증빙서류는 가능한 발급 3개월 이내 최신본으로 제출해주시기 바랍니다.(졸업 혹은 퇴사 3개월 이후의 증명서는 제외) 				
2. 연구 및 실기실적물	① 저술 및 논문 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.10.29.~2024.10.29.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 (2021.10.29.~2024.10.29.) <input type="checkbox"/> 접수마감일 시(2024.10.29.) 기준으로 최근 3년간(2021.10.29.~2024.10.29.) 게재 및 출판 완료된 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 정년과정 최소 200% 이상 - 비정년 교육교수: 최소 100% 이상 ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다. <input type="checkbox"/> 이 중 대표실적으로 정년과정 200%, 비정년 교육교수 100% 을 선정함. (대표실적 선정은 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임). <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: small;">지원접수 페이지에서 대표실적 선정 ※ 오른쪽 [대표실적선정%] 탭에서 반드시 선정해주시기 바랍니다.</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">  3 연구실적 </td> <td style="width: 25%;">  0 학술발표 </td> <td style="width: 25%;">  0 연구비 </td> <td style="width: 25%; border: 2px solid red;">  대표실적선정% </td> </tr> </table> </div>	 3 연구실적	 0 학술발표	 0 연구비	 대표실적선정%
	 3 연구실적	 0 학술발표	 0 연구비	 대표실적선정%		
② 저술 및 논문 비정년과정(교육교수) 접수마감일 기준 최근3년간 (2021.10.29.~2024.10.29.) 발표된 연구실적물 최소 100% 이상	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (게재 예정 실적) 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)에 한해 접수 마감일(2024.10.29.) 기준 학술지에 발표되지 않은 연구실적물을 제출할 경우, 지원서 입력 시에는 '게재예정'으로 입력, 추후 1차 합격자 서류 제출시 "게재일자를 확인할 수 있는 발행기관 책임자가 발급한 <게재예정증명서>를 제출하여야 함. 게재예정증명서는 교무처 확인 후 인정 가능하며, 미제출 또는 게재예정증명서로 미인정시 결격 처리될 수 있음. 게재 예정으로 제출한 논문은 대표실적으로 산정할 수 없음. ▶ 학술논문, 저서(초판) 인정기준 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)와 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판)만 인정함. 					

※ 학술논문 발행일은 권(호)와 페이지가 배정된 일자를 기준으로 합니다. (early-access 등 불가)

※ 2020년 1월부터 SCI는 SCIE에 통합되어 별도 구분하지 않음.
 ※ 타인의 논문 또는 기술을 소개하는 글은 논문으로 평가하지 않음. (예: News and Views, Perspectives, etc)

□ 저서는 전문학술서적만 인정하며, 개정판, 번역서, 편저, 교재, 주석서, 색인, 자료집 및 학위논문 등은 연구실적물 % 선정에서 제외됨.

▶ **BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문**

□ Top Conference 학술발표 논문(regular paper)은 지원서 입력시 **연구실적란(5.연구실적 항목)에 입력해야 연구실적% 반영이 가능합니다.**

□ Computer Science분야 Top Conference는 BK에서 인정한 목록과 연동하여 반영함.

□ 연구실적은 regular paper에 한하며, 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함.

▶ **연구실적물 인정환산율**

구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지, Top Conference
1인 연구	100%	200%
2인 공동연구	50%	100%
3인 공동연구	35%	70%
4인 이상 공동연구	25%	50%
주저자(제1저자,교신저자)	X	100%

※ BK 인정 우수국제학술대회(Top Conference) 학술발표 논문: Computer Science분야 Top Conference 공동연구 인정비율은 국제전문학술지의 기준과 동일하게 적용함.

▶ **증빙서류 업로드**

1. 정년과정 전임교수 (최소 200%이상), **비정년 교육교수** (최소 100%이상)

□ 논문 : Web상 제공되는 **PDF 파일 제출**, 본인 주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료 표시

① **Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡처본**

-세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등

② ①이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF형태로 업로드

□ 저서 : 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판년월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등)

*서지정보유통지원시스템(<http://seogi.nl.go.kr>) 상 서지정보 출력본 첨부

		<p>2. 비정년 교육교수 (최소 100%이상)</p> <p><input type="checkbox"/> 논문, 저서 : 위 정년전임 내용과 같음</p> <p><input type="checkbox"/> 실기 실적물 :</p> <p>최근 3년 이내 (2021.10.29.~2024.10.29.) 실기실적물 증빙(팜플렛, 프로그램북 등)과 함께 제출.</p> <p>지원서에 입력한 내용(제목, 주관기관, 발표장소, 발표일 등)을 증빙할 수 있는 실기 실적물 증빙 자료 업로드</p> <p><input type="checkbox"/> 학술발표 입력 시 발표논문을 전자증빙으로 첨부해야 함. (Top Conference 학술발표는 지원서 입력 시 5. 연구실적 항목에 추가해야 %선정 가능합니다.)</p> <p><input type="checkbox"/> 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함.</p> <p><input type="checkbox"/> 기간 제한없이 모두 입력 가능함.</p>
	<p>④ 학술발표</p> <p>⑤ 연구비</p>	<p><input type="checkbox"/> 학술발표 입력 시 발표논문을 전자증빙으로 첨부해야 함. (Top Conference 학술발표는 지원서 입력 시 5. 연구실적 항목에 추가해야 %선정 가능합니다.)</p> <p><input type="checkbox"/> 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함.</p> <p><input type="checkbox"/> 기간 제한없이 모두 입력 가능함.</p>
	<p>⑥ 실기실적물</p> <p>관현악과</p>	<p>▶[별표1]음악대학 실기실적물 인정기준 참조</p>
3. 자기 소개서	<p>① 인적사항 및 지원동기</p> <p>② 연구업적</p> <p>③ 본교부임 후 연구계획</p> <p>④ 본교부임 후 교육계획</p>	<p>▶자기소개서에는 연구·교육 경력을 기반으로 한 전공일치성에 대하여 기술함.</p>

- ⑥ 발표되는 모든 작품의 편성은 작곡과 작곡활동 규정 3)항에 따른다.
- 2) 오페라는 실제 연주시간을 80분 이상으로 한다.
 3. 4악장 이상의 관현악곡, 협주곡의 실제 연주시간은 40분 이상으로 한다.
 3. 6곡 이상 연가곡, 합창곡의 실제 연주시간은 15분 이상으로 한다.
 4. 실황의 전자음악 및 컴퓨터 음악, 멀티미디어 음악의 실제 연주시간은 10분 이상으로 한다.

6 1차 합격자 제출서류 (1차 합격자에 한함)

- ▶ 제출자료 : 온라인 지원서에 입력한 증빙서류를 송부한 **온라인 링크 또는 1개의 USB(미디어학부, 관현악과에 한함)에 담아 우편 제출 (1차 합격자 통보 시 자세한 사항 안내드릴 예정입니다.)**
- ▶ 제출기한 : **합격자 통보 시 지원서 입력한 이메일로 별도 안내**
- ▶ 제출처 : 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
 - *우편물 봉투에 지원분야, 지원자 성명을 반드시 기재하여야 함
 - *제출목록표 별도 제출, 제출목록 순번대로 저장
 1. 폴더명 : 초빙분야_성명_지원번호
 2. 첨부파일명 : 제출목록번호_최종학위논문, 제출목록번호_졸업증명서(ex.1. 최종학위논문, 2. 졸업증명서)

구분	제출서류	수량	내 용
	최종학위논문	1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF파일로 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 제출
학력 및 경력 서류	졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원)	각1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PDF파일로 제출(최근 3개월 이내 발급본) ▶ 외국대학 졸업한 경우, <ul style="list-style-type: none"> *졸업증명서 발급이 불가한 경우, "학위기 사본"으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 외국박사학위 종합시스템 (dr.nrf.re.kr)을 통해 신고내역을 확인하여 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역공증 첨부
	경력증명서	각1부	▶ "중요" 표시로 입력된 경력에 한하여 PDF파일로 제출
	기타	각1부	▶ 연구비수주실적 증빙서류 PDF파일로 제출
	우대사항(자격증, 면허증)	각1부	▶ 지원서에 입력한 해당자의 경우 PDF파일 제출 필요
연구 및 실기 실적물	정년 과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2021.10.29.~2024.4.10.29.) 발표된 실적 최소 200% 이상	각1부	<p>1. 정년과정 전임교원 제출 (대표논문 200%)</p> <p>※ 목관(플루트 또는 클라리넷)의 경우 하단 관현악과 제출안내 참조</p> <p>① 지원서에 입력한 대표논문 200%에 맞춘 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출 (게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출함. <p>※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다.</p> <p>② [대표논문_개인정보삭제] 개인정보를 삭제한 대표논문 200% 논문 전문 각 1부</p>

		<p>▶성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 PDF 파일형태로 제출</p> <p>※ 개인정보 삭제 논문: 대표논문(주저자/교신저자 표시)</p> <p>※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다.</p> <p>2. 비정년과정 교육교수 제출 (대표논문 및 실적 100%)</p> <p>① 지원서에 입력한 대표논문 100%에 맞춘 논문 전문 각 1부 혹은 실기실적물 증빙서류 각 1부</p> <p>※ 실기실적이 있는 경우 하단 관현악과 제출안내 참조</p> <p>(web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료(publish date, 권, 호 등) 표시하여 제출</p> <p>▶ 연구실적물은 게재완료 일자(publish date 등)를 확인할 수 있도록 제출 (게재예정실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출)</p> <p>▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출함.</p> <p>※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다.</p>
기타	외국인등록증	1부 ▶ 해당자에 한함.
<p>【관현악과】</p> <p>1차심사 합격자 대상 실기실적물 제출안내</p>	<p>【실기실적물 원본: 팜플렛 등 종이 증빙】</p>	<p>▶ 기간제한 : 최근 3년 이내 (2021.10.29.~2024.10.29.)</p> <p>▶ 제출 형식 : 지원서에 입력한 실적물에 대한 종이 증빙 일체</p> <p>▶ <별표1. 음악대학 실기실적물인정기준>에 의거하여 %로 산정한 최근 3년간 실기실적물 증빙서류(팜플렛, 프로그램북)를 지원서 입력 순서대로 순번을 매긴 후, 해당 실적물의 오른쪽 상단에 수기로 순번을 표기함.</p> <p>▶ 지원서의 해당실적번호와 종이증빙 모두 일치시킬 것 (제출자명-해당실적번호, ex) 홍길동-1)</p> <p>※ 제출 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격사유로 간주함.</p>
	<p>【실기실적물 개인정보 삭제 복사본: 팜플렛 등 종이 증빙】</p>	<p>▶ 기간제한 : 최근 3년 이내 (2021.10.29.~2024.10.29.)</p> <p>▶ 제출 형식 : 지원서에 입력한 실적물 복사본에 개인정보를 삭제한 종이 증빙 일체</p> <p>▶ 실기실적물 원본과 동일한 실적물(복사본)에 <u>성명, 연락처, 공동연구자, 지도교수, 얼굴 등 지원자와 관련된 개인정보를 모두 삭제한 실기실적물 증빙서류(팜플렛, 프로그램북)</u>를 지원서 입력 순서대로 순번을 매긴 후, 해당 실적물의 오른쪽 상단에 수기로 순번을 표기함.</p> <p>▶ 지원서의 해당실적번호와 종이증빙 모두 일치시키되 이름은 쓰지 마십시오.</p> <p>※ 제출 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격사유로 간주함.</p>
	<p>【실기실적물 영상: USB 내 '실기실적'】</p>	<p>▶ 기간제한 : 최근 3년 이내 (2021.10.29.~2024.10.29.)</p> <p>▶ 제출 형식 : 지원서에 입력한 실적물에 대한 동영상 증빙 일체</p> <p>▶ 해당 실기실적물의 동영상은 파일로 정리해서 지원서 입력 순서대로 순번을 매긴 후 USB에 담음.</p>

동영상' 폴더]	▶ 지원서의 해당실적번호와 동영상 모두 일치시킬 것 (제출자명-해당실적번호, ex) 홍길동-1) ※ 제출 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격사유로 간주함.
【실기실적물 개인정보 삭제 복사본: 동영상: USB 내 '실기실적 개인정보삭 제동영상' 폴더]	▶ 기간제한 : 최근 3년 이내 (2021.10.29.~2024.10.29.) ▶ 제출 형식 : 지원서에 입력한 실적물 복사본에 개인정보를 삭제한 동영상 증빙 일체 ▶ 해당 실기실적물의 동영상에 개인정보를 삭제하여 지원서 입력 순서대로 순번을 매긴 후 같은 USB에 담음. (원본 동영상과 다른 폴더에 넣어 제출할 것) ▶ 지원서의 해당실적번호와 삭제본 동영상 파일 간 모두 일치시키되 이름은 쓰지 마십시오. ※ 제출 내용이 일부라도 사실과 다를 경우, 임용심사에서 결격사유로 간주함.
① 제출방법 : 실기실적물 팜플렛 및 USB는 1개의 우체국 택배박스에 담아서 제출함. ② 제출기간 : 합격자 발표 후 추후 통지 예정 ③ 제출처 : 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 행정관 506호 ④ 제출서류 : 실기실적물 실물증빙(팜플렛, 프로그램북 등) 및 USB	

7 심사기준 및 절차

1차 심사	서류심사	지원 자격 및 전공 적합성 평가
↓		
2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함)	연구실적심사 (개별통지)	연구 (양적, 질적) 실적 평가
↓		
3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함)	면접심사 (개별통지)	시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가 (예능계의 경우 연주 시연이 있을 수 있음)

8 기타

- 가. 신규 전임교원의 임용예정일은 2025년 3월 1일이며, 본교 **교원인사규정**에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가하여 재임용 여부를 결정함.
- 나. 사립학교법에 의거 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위(학부/학과)별 채용 인원의 2/3를 초과할 수 없음.
- 다. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함.
- 라. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음.
- 마. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 바. 전공분야에 따라 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 사. 1, 2차 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통지하며, 채용 절차 완료 후 모든 지원자에게 지원서에 입력된 메일주소로 채용 종료를 통지함.
- 아. 제출된 지원서류의 허위기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 아니함.

채용 서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리대학의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송함
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임

[채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

9	문의	<ul style="list-style-type: none"> · Tel: 02) 710-9014, 9386, 9960, 9012, 9013, 02)2077-7089, 7011 · E-mail : faculty@sookmyung.ac.kr · 인터넷 주소 : http://recruit.sookmyung.ac.kr · 04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
----------	-----------	--