

Since
1906★



淑明女子大学

2025 学年秋季外国人入学 本科新入学・插班招生简章

※ 此招生简章是以韩语版为基准进行翻译制作
若翻译内容出现异议或不一致时，以韩语招生简章为准

1. 招生日程
2. 招生专业（新入学/插班生）
3. 全球融合学部申请指南
4. 申请资格
5. 提交材料
6. 报名费
7. 选拔方法
8. 录取程序
9. 申请者注意事项
10. 国际学生奖学金制度
11. 淑明韩国语校内考试
12. 住宿



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

内容	2025 学年 9 月入学（春季）		注意事项
	第一批次申请时间	第二批次申请时间	
网上申请	2025. 4. 4 (星期五) 10:00 KST ~ 2025. 4. 23 (星期三) 17:00 KST	2025. 6. 2 (星期一) 10:00 KST ~ 2025. 6. 18 (星期三) 17:00 KST	· 网申事项请登录淑明女子大学官网确认 ⇒ https://e.sookmyung.ac.kr/ > Admission > Undergraduate > Apply online > Study In Korea
提交材料	2025. 4. 25 (星期五) 17:00 KST	2025. 6. 20 (星期五) 17:00 KST	· 通过邮寄提交或当面提交 · 请在完成网上报名后将报名表打印出来与其他材料一起提交。 · 所有材料请按照规定顺序整理后提交。（请参考第 20 页的提交材料清单。） 【材料提交地址】： 100, Cheongpa-ro 47 gil, Yongsan-gu, Seoul, 04310, Korea Administration B/D #203 Undergraduate (9813)
考场指南 *仅限面试 所需专业考生	2025. 5. 2 (星期五)	2025. 6. 27 (星期五)	· 详情请登录淑明女子大学官网确认
材料审核与 面试安排	2025. 5. 9 (星期五)	2025. 7. 4 (星期五)	[面试适用专业] 艺术体育类专业 舞蹈系, 钢琴系, 管弦乐系, 声乐系, 作曲系, 视觉影像设计系, 产业设计系, 环境设计系 · 请务必携带准考证和身份证以便确认身份。 · 艺术体育类专业的考生要同时进行专业技能测试。
公布录取 名单	2025. 5. 21 (星期三)	2025. 7. 16 (星期三)	· 最终名单将在淑明女子大学官网上公布。
注册	2025 年 7 月~8 月中		· 学费缴纳方法会在录取名单发布后个别通知。
开学	2025. 9 月		

1. 本校原则上采用网申的报名方式。若因网络原因无法网申时，可以进行线下申请（希望线下申请考生必须提前与入学负责人联系）。
2. 考生应在材料提交规定的时间内提交报名表和一应申请材料。

3. 招生录取审核过程中，审查结果不会单独通知。
如需补交材料时，校方将会与当事人单独联系，因此请考生向校方告知有效的国内外联系方式。
4. 若在提交规定时间内未能提交全部材料，则校方有权取消该考生的入学资格。

2

招生专业（新入学/插班生）

【韩语授课专业】*若选择全球融合学部作为第一志愿时，可选其他任一专业作为第二志愿

院系	学科及专业		新入生	插班生	选拔方法
全球融合大学	全球融合学部		○	X	外籍学生专用学部 材料审核 *预计从 2026 学年度起更改名称
文科	韩语语言文学		○	○	材料审核
	历史文化学		○	○	材料审核
	法语与法国文化		○	○	材料审核
	汉语语言文学		○	○	材料审核
	德语与德国文化		○	○	材料审核
	日本学		○	○	材料审核
	文献信息学		○	○	材料审核
	文化观光餐饮学部	文化观光学专业	○	○	材料审核
理科	化学		○	○	材料审核
	生命科学		○	○	材料审核
	数学		○	○	材料审核
	统计学		○	○	材料审核
	舞蹈*		○	○	面试
工科	尖端材料·电子融合工学部	智能电子系统专业	○	○	材料审核
		新材料物理专业	○	○	材料审核
	软件学	数据科学专业	○	○	材料审核
		计算机专业	○	○	材料审核
	化学与生物工程系		○	○	材料审核
	机械系统工程		○	○	材料审核
	基础科学工程		○	○	材料审核
	人工智能工程系		○	○	材料审核
生活	家族资源管理学		○	○	材料审核

科学	儿童福利学	○	○	材料审核
	服装学	○	○	材料审核
	食品营养学	○	○	材料审核
社会科学	政治外交学	○	○	材料审核
	行政学	○	○	材料审核
	宣传广告学	○	○	材料审核
	消费者经济学	○	○	材料审核
	社会心理学	○	○	材料审核
法学	法学	○	○	材料审核
经济经营	经济学	○	○	材料审核
	经营学	○	○	材料审核
音乐	钢琴**	○	●**	面试
	管弦乐**	○	●**	面试
	声乐*	○	○	面试
	作曲*	○	○	面试
美术	视觉信息设计*	○	○	面试
	工业设计*	○	○	面试
	环境设计*	○	○	面试
	工艺	○	○	材料审核
	绘画	○	○	材料审核
英语语言文学	英语语言文化学	○	○	材料审核
	TESL	○	○	材料审核
媒体学部		○	○	材料审核

【英语授课专业】

院系	学科及专业	新入生	插班生	备注
Division of Global Service	Global Cooperation	○	○	材料审核
	Entrepreneurship	○	○	材料审核

(1) 上述专业中 除*规定需要面试审查及技能测试的专业外，其他专业均只需材料审核。

- (2) 考生申请插班时，原则上可不受原就读单位所学专业（专业大类）限制进行申请，但钢琴系及管弦乐系除外。****钢琴与管弦乐系仅限相同细分专业的考生申请。**
- (3) 若评审成绩未达到本校招生原则所规定的最低标准，则不予录取。
- (4) 逾期末提交材料者、必需材料不齐全者及缺考者将被判定为不合格。

3

全球融合学部申请指南

全球融合大学 全球融合学部 (Division of Global Convergence)

全球融合学部是专门为外籍学生设立的学部。

进入全球融合学部的学生有义务修读初、中级韩语课程。

A. 申请资格

无需语言成绩，任何国际考生均可申请。

※ 其他申请资格请参考 4. 申请资格

B. 所属分类

年 级	1 年 级	2~4 年 级
专 业	全球融合学部	全球融合学部（深化） 或转专业， 双专业等

※ 仅限修满两个学期以上的学生可选择全球融合学部深化专业或选择双专业。但是药学、文化观光外食学的蓝带国际学院（Le CordonBleu）、教育学部专业除外。

C. 全球融合学部奖学金

为全球融合学部新生提供专项奖学金（限入学成绩优秀者）

全球融合学部专项奖学金	
全球融合学部新生	仅限第一个学期：50 万韩币

D. 全球融合学部课程

1) 韩国语课程-必修

韩国语水平	课 程
初 级	初级 4 门课
中 级	中级 4 门课

- 2) 全球融合学部的专业必修课程需要全部修完
※ 上述内容可能根据校方规定而变化

4

申请资格

1. 各类型分类申请资格的详细事项

区分	学历	国籍
新入生	韩国境内外正规高中毕业（预毕业）者	1. 申请者父母均为外国籍的女性。 2. 高中入学前将韩国国籍变更为外国国籍者，或高中入学前放弃韩国国籍并取得外国国籍者。 申请者放弃韩国国籍或变更为外国国籍时，申请者的父母也须在申请者高中入学前放弃韩国国籍或变更其它国籍。 3. 同时拥有韩国国籍的双重国籍者，不可被认定为外国人。 4. 申请人只能提供父亲或母亲中一方亲属关系证明（单亲家庭或未婚家庭）时，依据已提供的父亲或者母亲的国籍进行判定。 ※ 关于家族关系证明与国籍证明的注意事项：若学生的家族关系有离婚/再婚/未婚/死亡/失踪/领养等情况时，需另行提交相关证明材料。
插班生	2 年级插班 1) 全日制 4 年制大学在学者，修完（或即将修完）一学年以上，并取得 30 个学分以上者。 3 年级插班 下列 1) ~ 3) 项中满足其一即可 1) 全日制 4 年制大学或大专毕业（预毕业）者 2) 全日制 4 年制大学在学者，修完（或即将修完）2 个学年以上，并取得 60 个学分以上者。 3) 全日制大专毕业（预毕业）者	

2. 语言要求：申请者满足以下条件其一即可

区分	院系	语言要求
韩国语授课	全球融合学部	无需语言成绩，均可申请。 ※ 入学后必须完成全球融合学部内 300 小时以上的韩语课程。
	此外	- 有效期内 Topik 三级（包含 IBT）以上成绩持有者 - 淑明国际语学院三级以上结业（预结业）者 - 淑明国际语学院的韩国语替代考试 3 级以上合格证持有者
	※ 申请时无语言成绩者必须申请全球融合学部（无语言成绩的艺术体育类专业申请者需选择以下其中一项）： 1) 申请全球融合学部的情况下，录取后从大二开始可通过专业技能考核辅修或双修艺术体育类专业。（需提前确认各专业具体标准） 2) 申请艺术体育类专业的情况下，若韩语能力考试成绩未达到该专业的入学标准，申请者可在录取（有条件录取）后休学，待取得符合该专业入学标准的韩语能力考试成绩后复学。	

	※ 淑明韩国语校内考试相关咨询: linguaexpress@sookmyung.ac.kr	
英语授课	Division of Global Service (Global Cooperation, Entrepreneurship)	有效期内的 TOEFL IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, 新 TEPS 327 以上 或与之相应的国家公认英语能力考试成绩 (无需提交 TOPIK 成绩) ※未达到上述英语能力考试成绩标准者无法申请

其他注意事项

- a. 政府邀请奖学金及外国政府资助奖学金的学生需遵守邀请资格及学籍管理规定。
- b. 如没有要求的语言材料, 经其他证明材料认定语言能力符合以下标准的申请者, 可以在不提交语言成绩的情况下申请。

一。 **韩语授课专业:** 淑明国际语学院, 韩国语 3 级以上结业者 (英语授课申请者除外) 或提交淑明国际语学院韩国语替代考试 3 级以上证书。但在提交淑明国际语学校 3 级结业证书或通过韩国语替代考试的情况下, 必须在收到入学录取合格通知后的一年内重新提交 TOPIK3 级证书。

二。 **英语授课专业:** 申请者为以英语为母语或官方语言的国家国籍持有者 (仅限英语授课申请者)。但当考生所在国家存在两种及其以上官方语言时, 需要提交考生在此前接受教育过程中均使用英语授课的证明材料方可予以认定。

※ 韩语授课专业 入学者需要在毕业前取得 TOPIK 4 级以上的语言成绩, 其中艺术体育类专业学生需要取得 TOPIK3 级以上的成绩。 (英语授课专业除外)

- c. **预毕业申请者**需在 2025 年 8 月之前毕业, 且必须在学期开始前提交经过学历认证的最终毕业证明方可正式入学。

5

提交材料

1. 材料提交注意事项

一。所有材料原则上均需提交原件。若只能提交复印件的情况时, 复印件上必须盖有相关单位的证明公章; 或者在当面提交材料时, 将复印件与原件一同出示, 经由淑明女子大学材料接收负责人确认材料后, 方可认证。

二。除原材料为韩语或英语之外, 以其它语言书写的材料, 均需要提交韩文或英文的翻译公证件。

三。请在材料提交规定时间内提交所有材料。申请提交后, 无法修改、替换或取消申请表及提交的材料。

四。根据申请者的情况和学科要求, 淑明女子大学可以向申请者要求补交部分材料, 请申请者务必积极配合。

若因材料没有及时提交而对录取结果造成影响时, 一应责任均由学生本人全部承担。

五。预毕业申请者, 在正式录取后须及时向淑明女子大学国际协力组补交最终毕业证明和最终成绩单。

六。申请插班者若为休学状态, 需要提交休学证明或者结业证明。

七。申请者若有变更姓名的情况, 请提交变更姓名申请的相关证明材料。

八。材料一经提交均不退还 (即使未录取也不予退还)

2. 新入学申请者必提交的材料

材料	注意事项
入学申请书(规定样式)	在 Study In Korea 网站上申请后打印提交（申请者需要签名） ※ 原则上为网上申请，若因网络原因无法完成网上报名时，请参考附件 [格式 1] 的内容，填写相关内容后提交。（务必提前联系入学负责人：admission@sm.ac.kr）
报名费汇款单收据	• 韩国境内汇款者：Shinhan Bank 140-007-271166 • 海外汇款者： 1. Name of Bank: Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2. Account No: 140-007-271166 3. Swift Code: SHBKRRSE 4. Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University 5. Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ 汇款时需备注申请者的英文姓名 ※ 提交材料时，需要一起提交汇款证明材料
学历调查同意书 (校方规定样式)	用韩语或英语填写，格式参考：[格式 2]
高中学历证明材料 (新入学)	■ 毕业(预毕业)证明和成绩单(学历证明材料) - 在韩国境内毕业(预毕业)的学生需提交学历证明材料原件 - <u>在韩国境外毕业(预毕业)的学生需选择以下其中一项</u> 1) 经海牙认证(Apostille)的学历证明材料 2) 毕业学校所在国家的韩国领事认证的学历证明材料 ※ 海牙认证(Apostille)及领事认证指南请参见 第 11 页 ※ 中国学校毕业(预毕业)的学生请参见 第 12 页 ※ <u>高中全学年成绩单相关注意事项</u> 1) 提交包含高中全学年成绩的证明材料 2) 可用记载成绩的学校生活记录表代替 3) 提交按照 4.0、4.3、4.5、5.0 或 100 分制的全年平均成绩的材料 4) 如果学校无法出具官方确认书， - 请通过 WES(www.wes.org/) 或 - Foreign Credits(www.foreigncredits.com) 进行成绩换算并提交 5) 预毕业者需提交截至上一学期的成绩单 ※ 毕业后需提交毕业证明和最终成绩单

亲属关系 国籍证明材料	■ 本人及父母的护照复印件 ※ 中国国籍的申请者需额外提交本人及父母的居民身份证复印件 ■ 出生证明、(亲属)家庭关系证明、居民登记簿等可确认申请人与父母关系的文件 ※ 中国国籍的申请者如有需要,可能要求另外提交户口簿 ※ 出生证明或家庭关系证明、中国国籍者的户口簿文件的有效期为提交文件截止日之前的6个月内
作品集	■ 仅限艺术体育类专业申请者必需提交 (相关学科:舞蹈学、钢琴学、管弦乐学、声乐学、作曲学、视觉·影像设计学、工业设计学、环境设计学) ※ 详细内容请参见第7项“录取方法”

3. 插班申请者必提交的材料

材料	注意事项
入学申请书(规定样式)	在 Study In Korea 网站上申请后打印提交(申请者需要签名) ※ 原则上为网上申请,若因网络原因无法完成网上报名时,请参考附件[格式1]的内容,填写相关内容后提交。(务必提前联系入学负责人:admission@sm.ac.kr)
报名费汇款单收据	• 韩国境内汇款者: Shinhan Bank 140-007-271166 • 海外汇款者: 1. Name of Bank: Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2. Account No: 140-007-271166 3. Swift Code: SHBKRRSE 4. Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University 5. Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ 汇款时需备注申请者的英文姓名 ※ 提交材料时,需要一起提交汇款证明材料
学历调查同意书 (校方规定格式)	用韩语或英语填写,格式参考:[格式2]
高中学历证明材料 (转学/插班)	■ 毕业(预毕业)证明和成绩单(学历证明材料) 1) 经海牙认证(Apostille)的学历证明材料 2) 毕业学校所在国家的韩国领事认证的学历证明材料 ※ 海牙认证(Apostille)及领事认证指南请参见 第11页 ※ 中国境内学校毕业(预毕业)的学生请参见 第12页

大学学历证明材料 (转学/插班)	■ 大学在学 (已完成学业、毕业、毕业预定) 证明和成绩单 (学历证明材料) - 在韩国境内完成大学学业 (肄业、毕业) 的学生需提交学历证明材料原件 - 在韩国境外完成大学学业 (肄业、毕业) 的学生可选择以下之一 1) 已通过海牙认证 (Apostille) 的学历证明材料 2) 毕业学校所在国家的韩国领事确认的学历证明材料 ※ 请参考海牙认证 (Apostille) 及领事确认说明, 第 11 页 ※ 中国境内学历取得者, 请参考第 12 页 ※ 大学成绩单相关注意事项 1) 提交包含所有大学学期成绩的证明。 2) 提交以 4.0、4.3、4.5、5.0 或 100 分制为标准, 列明全学年平均成绩的成绩单文件。 3) 如学校无法提供正式的确认书, - 可通过 WES (www.wes.org/) 或 - Foreign Credits (www.foreigncredits.com) 进行成绩换算并提交。 4) 预毕业者需提交至前一学期的成绩单。 ※ 如果最终学历为专科及以上, 请提交最终毕业大学的相关文件。
亲属关系 国籍证明材料	■ 本人及父母的护照复印件 ※ 中国国籍的申请者需额外提交本人及父母的居民身份证复印件 ■ 出生证明、(亲属) 家庭关系证明、居民登记簿等可确认申请人与父母关系的文件 ※ 中国国籍的申请者如有需要, 可能要求另外提交户口簿 ※ 出生证明或家庭关系证明、中国国籍者的户口簿文件的有效期为提交文件截止日之前的 6 个月内
作品集	■ 仅限艺术体育类专业申请者必需提交 (相关学科: 舞蹈学、钢琴学、管弦乐学、声乐学、作曲学、视觉·影像设计学、工业设计学、环境设计学) ※ 详细内容请参见第 7 项 录取方法

4. 其他材料（非强制）

其他材料			注意事项
韩国语能力成绩	韩语授课	全球融合学部	持有语言成绩者可提交
		其他	有效期内的①TOPIK 3 级（包含 IBT）以上成绩或②淑明国际语学院 3 级以上结业证明书或③淑明国际语学院校考 3 级以上合格证。 提交淑明国际语学校结业证书或通过淑明国际语学院的校内替代考试入学者，则需在入学后的一年内提交有效期内的 TOPIK3 级（或以上）证书。 备注：以淑明校考合格者身份入学的考生，无法参与入学奖学金评定。
英语能力成绩	英语授课	Division of Global Service (Global Cooperation, Entrepreneurship)	有效期内的 TOEFL IBT 71, IELTS 5.5, (新) TEPS 327 以上或与其相对应的其他公认英语能力考试成绩。
外国人登录证			仅限持有者提交。

注意事项

所有文件必须翻译成韩文或英文并公证后提交

可自愿提交自我介绍书及推荐信

第一、第二批次申请者在正式录取后需提交财务证明材料，此前提交过的材料可能会要求重新提交

在办理签证申请和变更时，签证中心或出入境管理局可能要求提供“学历证明”和“财务证明”，因此需要申请人另行准备此类文件，财务证明材料的有效期为自签发日起 1 个月因材料不全或自身疏忽导致签证被拒绝或变更时，相关责任由本人承担

※ 海牙认证（ Apostille ）与领事认证提交说明

1. 在海外（海牙地区）学校毕业者需要提交毕业证书和成绩证明

在海外学校取得学历者必须提交毕业学校颁发的毕业证明和成绩单的海牙认证或领事认证。

- 一。海牙认证(Apostille)
“海牙认证” 国家取得学历的申请者需要提交所在国家政府机颁发毕业证明和成绩证明的的海牙认证书原件
- 二。所在国韩国领事认证（Embassy Legalization）
申请者需向取得学历的国家/地区的韩国领事馆提请对毕业证明以及成绩单进行领事认证（毕业证明和成绩单原价以及领事认证原件也需要一同提交）

2. 海牙认证书(Apostille)

- 一。海牙认证机构
外交部海牙认证机构： +82-2-2100-7600
法务部海牙认证机构 ： +82-2-720-8027
通过海牙国际法庭(Hague Conference on Private International Law) 官网(www.hcch.net)中的 (Apostille Section) 可以查询海牙认证机构的最新情况。

二。海牙认证协议国家概况(2024 年 6 月 5 日为基准)

地区	国家和地区
亚洲•大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡、澳大利亚、印度、印度尼西亚、日本、中国（包括澳门、香港）、库克群岛、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌兹别克斯坦、乌克兰、意大利、格鲁吉亚、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、吉尔吉斯斯坦、塞浦路斯、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国（包括关岛、北马里亚纳群岛（塞班岛）、波多黎各）
中南美	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
非洲	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯、卢旺达
中东	摩洛哥、巴林、沙特阿拉伯、阿曼、以色列

※ 中国大陆地区学历·学位持有者材料提交说明

1. 在中国境内取得学历的申请者

必须提交中国教育部学信网的学历·学位认证报告原件。无法取得该认证报告的高职、中专等学校毕业生（仅限学历认证机构毕业生），需根据以下标准提交相应材料。

2. 提交材料

分类	提交材料	
高中成绩单 *新入学通用	成绩单英文翻译公证本需附上 Apostille 海牙认证提交 ※ 如教育机构能直接发放英文成绩单原件，则无需翻译 *毕业证明请参见下方说明 *预毕业生提交预毕业证明，毕业后提交毕业证明（及最终成绩单）	
高中毕业证书 *新入学、 转学通用	中国普通高中毕业生	提交中国教育部学历认证中心在线认证的英文版 (学信网: www.chsi.com.cn)
	普通中专	① 电子材料 i) 省级教育机关线上出具的毕业证+海牙认证 *仅限于在网上可以确认的证明材料
	职业高中	或 ② 书面材料 *必须提交毕业学校信息确认书 i) 省级教育机关书面出具的毕业证+海牙认证 ii) 毕业学校出具的毕业证明+省级教育机关（直辖市教育局）公证+海牙认证
	技工学校	- 人力资源社会保障部官方网站在线可查询证明 +海牙认证 人力资源社会保障部官网 http://www.mohrss.gov.cn/ * 仅限于在网上可以确认的证明材料
	其他高中学历 认可学校 (国际高中等)	学校自主颁发的毕业证明书 + Apostille 海牙认证 ※ 必须提交办学许可证复印件（事业单位法人证书或民办学校办学许可证） (仅认可学历教育课程，无需公证)
*转学通用	高中毕业证书	高中毕业证书（请参考前述内容）
	中国普通大学（预） 毕业	大学成绩单：成绩单英文翻译公证本 + Apostille 海牙认证提交 大学毕业证及学位证复印件，中国教育部学历认证中心在线毕业认证 英文版（学信网: www.chsi.com.cn ）
	中国大专毕业	

3. 注意事项:

- 一。若提交的认证报告在官网认证未能通过，校方将取消考生的申请资格。
- 二。认证报告和领事认证从申请到确认约需 30 天，请根据自身情况提前准备。

150,000 韩币或 150 美元

※ 报名费一经缴纳，不予退还

※ 通过海外汇款方式缴纳报名费时须一并银行手续费，如有超额缴纳部分随后将退还到相应汇款账户。

1. 面试审查

所属院系&专业		考核方式	满分
*理学院	舞蹈系	100%面试 (100 分)	100 分
*音乐学院	钢琴，管弦乐，声乐，作曲		
*美术学院	视觉映像设计，产业设计，环境设计		

※注意事项：有*标记的学科，须同时进行专业技能考试，参考第三项。

一、考生在面试当天需要在 30 分钟前到达面试等待场所等待面试。

二、考生需携带准考证和身份证以便查验身份。

三、海外（韩国以外地区）居留者采用 skype 电话视频面试的方式参与考试。

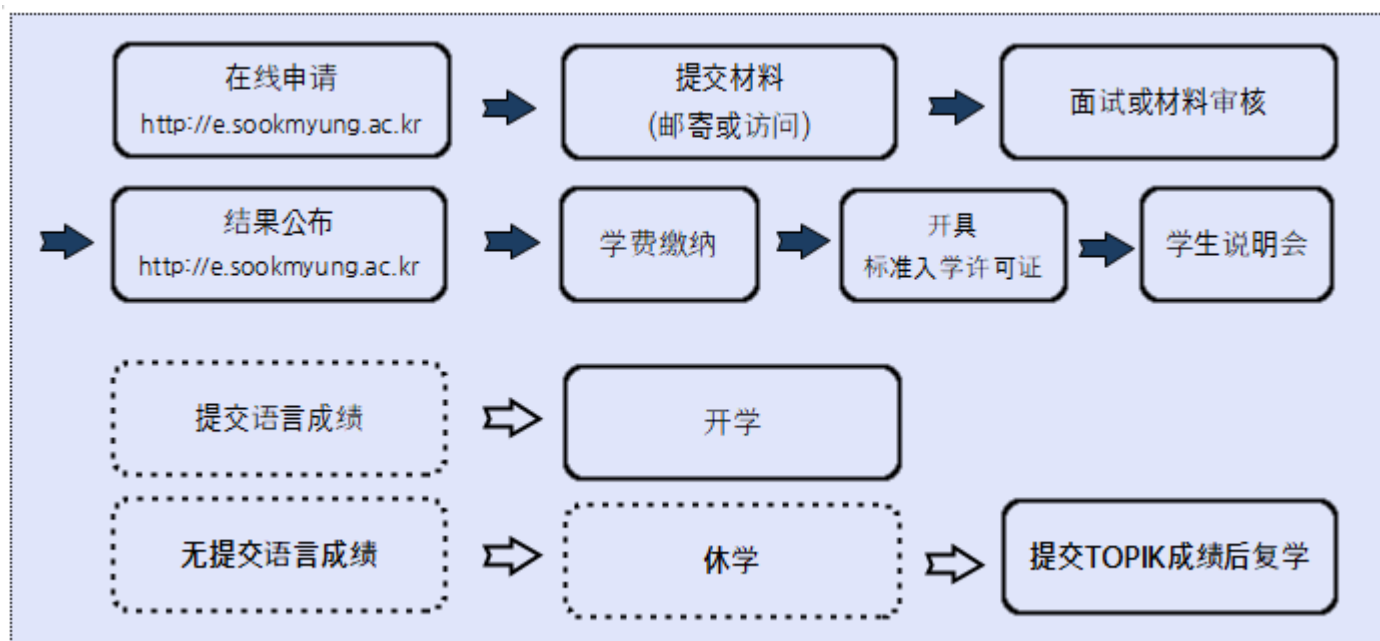
2. 材料审核

学科&专业		考核方式	满分
除面试外所有的学科		100%材料审核	100 分
美术学院	工艺系、绘画系		

3. 艺术体育类专业技能测试要求

院系	学科（专业）		专业技能考试内容			海外申请者替代材料
理学院	舞蹈系	韩国舞	实际考试科目：个人作品			① 请将作品录像以 USB 的形式 提交（不允许提交 CD 或 VIDEO） ② 在线面试
			服装	传统	上衣： V领吊带黑色紧身衣（禁止装饰、蕾丝、天鹅绒）	
					下装： 黑色传统裙 袜子： 粉色连袜裤（到脚踝） 鞋子： 白色软鞋或韩式袜鞋	
				创作	上衣： 黑色吊带V领连体紧身衣（不可有装饰、蕾丝或天鹅绒材质） 下装： 黑色长裙（蒙托克材质）+ 粉色连裤袜（至脚踝）	

			鞋子： 必须穿白色舞鞋（不可穿韩式袜鞋）	
	芭蕾舞	实际考试科目：个人作品		
		服装	上衣： 黑色吊带V领连体紧身衣（不可有装饰、蕾丝或天鹅绒材质） 下装： 粉色连裤袜（至脚踝） 鞋子： 粉色足尖鞋	
	现代舞	实际考试科目：个人作品		
		服装	上衣： 黑色吊带V领连体紧身衣（不可有装饰、蕾丝或天鹅绒材质） 下装： 粉色连裤袜（至脚踝） 鞋子： 赤脚	
音乐学院	钢琴系	① Sonata 快板乐章(仅限钢琴独奏) ② F. Chopin Etude 1 首（不包括慢歌）		① 请将作品录像以 USB 的形式 提交（不允许提交 CD 或 VIDEO） ② 在线面试
	管弦乐	自由选曲 1 首(15 分钟以内)		
	声乐系	① 德语歌曲（自选）1 首-需德语演唱（背谱） ② 意大利语歌曲（自选）1 首-需意大利语演唱（背谱）		
	作曲系	三部式的钢琴作品作曲一首		① 提交 2 首作曲作品的乐谱 （一首钢琴曲，一首自选曲） ②在线面试 （面试时可能要求钢琴演奏或器乐演奏）
美术学院	视觉·映像设计	铅笔精细素描（4 开纸）		①提交作品评价 ②在线面试
	产业设计			
	环境设计			



※ 艺术体育类有条件录取者必须缴纳学费以完成注册，之后必须申请休学。已缴学费在开学后可全额退还。

1. 申请者在完成网上申请后，需要将申请表打印出来签名后连同其它材料(包括申请费缴费收据)一起提交。
可以通过邮寄或者当面交付的方式进行提交。
2. 申请者提交的材料必须在截止日前送达学校。
3. 报名表填写注意事项请参见下方说明：
 - a. 韩语姓名/英语姓名
 - b. 申请者申请学科/毕业院校的 100 分制平均绩点(若成绩单上未注明时需要单独提交说明文件)
 - c. 国籍/生日/外国人登陆证号
 - d. 毕业学校所在国家/毕业院校名称/学科/毕业日期
 - e. 申请者居住地址/座机号码/手机号码(若因申请者自身原因导致信息填写错误无法取得联系时，责任由申请者承担)
 - f. 申请者父母国籍/电话/地址
 - g. 申请者 E-mail 地址(不可以使用 QQ 邮箱)/Skype ID
 - h. 申请者韩语能力/英语成绩(有效期内)
4. 网上报名上传照片时，请上传申请者的彩色证件照，照片格式的要求如下：
 - a. 照片需要为 3 个月以内单色背景下拍摄的半身证件照。若提交照片原件需要在照片的背面注明姓名(3×4cm)
 - b. 照片的文件格式需为 JPG 格式文件，请勿上传像素过低的文件。
 - c. 此照片将在学生录取入学后制作学生证/学校教务系统时使用。
5. 请务必填写正确的联络方式，若因所提供联络方式有误而对录取及入学结果造成不利影响时，结果由申请人本人承担。
6. 伪造、篡改提交材料者，或通过不正当行为取得录取/入学资格者，一经查处，立即取消入学资格。即使已经入学注册也会被取消入学资格。
7. 原则上提交的材料和报名费不予退还。
8. 有面试要求的申请者，面试当天需要携带准考证和本人有效身份证件进行身份确认。
9. 有面试要求的申请者，请在面试前 30 分钟到达考场等待面试。

10 面试及笔试过程中均不可携带电子设备(包括 CD, MP3)等设备。

11. 健康检查仅限于正式录取者, 若在健康检查中发现疾病或其它影响学业的身体健康问题以及影响其他同学学业的疾病时, 申请人可能会被要求休学。

12. 本招生简章未进行说明的问题, 请参考校方的相关规定。此外, 本招生简章是由韩语编辑完成后翻译成其它语言若有异议, 以韩语招生简章为准。

◆ 父母均为外国人的国际申请人报名咨询与材料提交处

○ 地址:

(04310) 서울시 용산구 청파로 47 길 100

숙명여자대학교 행정관 203 호 국제협력팀 학부 외국인입학 담당자

100, Cheongpa-ro 47 gil, Yongsan-gu, Seoul, 04310, Korea

Administration B/D #203

Undergraduate (9813)

○ 电话 +82-2-710-9284/9813(大学院)/9817(学部)

○ 邮箱 admission@sookmyung.ac.kr

○ 网站 <http://e.sookmyung.ac.kr>

1. 入学奖学金（第一学期）

A. 奖学金内容

授课语言	发放标准	奖学金额度
世界地区核心人才 (Korean Track)	TOPIK (iBT) 6级持有者	减免学费的 90%
	TOPIK (iBT) 5级持有者 或本校语言学院6级结业者	减免学费的 70%
	TOPIK (iBT) 4级持有者(*) 或本校语言学院5级结业者	减免学费的 60%
	TOPIK (iBT) 3级持有者(**) 或本校语言学院4级结业者	减免学费的 40%
	TOPIK (iBT) 未获得者 - 非艺术类专业	减免学费的 30%
	TOPIK (iBT) 未获得者 - 艺术类专业	减免学费的 20%
世界地区核心人才 (English Track)	IELTS 8.0以上 或TOEFL iBT 112以上 或NEW TEPS 498以上持有者	减免学费的 70%
	IELTS 6.5~7.5 或TOEFL iBT 100~111 或NEW TEPS 398~497持有者	减免学费的 40%
	IELTS 5.5~6.0 或TOEFL iBT 71~99 或NEW TEPS 327~397持有者 或来自英语为母语国家的留学生	减免学费的 30%
额外奖学金	优秀交流机构推荐	学费额外减免10%（任选其一）
	本校语学院推荐	

*完成世宗学堂中级 2 以上课程，或完成法务部社会统合项目 4 阶段，或通过预评估 81 分以上的人员包括在内

**完成世宗学堂中级 1 课程，或完成法务部社会统合项目 3 阶段，或通过预评估 61 分以上的人员包括在内

※世宗学堂在线课程不在认定之列

※奖学金的发放标准及金额可能根据淑明女子大学的奖学金制度变动而有所调整

B. 资格：通过外国人选拔录取入学，父母均为外国人，并通过世界各地核心人才奖学金选拔过程选拔出来的外国学生。

C. 通知事项：

- ① 该奖学金无需申请人单独申请。

- ② 招生录取结果公布时，同时公布此结果。
- ③ 根据学生专业学费的标准不同，奖学金的金额和学费会有差异。
- ④ 奖学金发放的人数等由世界地区核心人才奖学金评议会确定。
- ⑤ 评议合格者，有可能追加获得宿舍费用，机票等补助。
- ⑥ 申请者申请英语授课专业时，其国籍位以英语为母语或官方语言国家，则语言能力等级按校方规定的另行核定。

2. 全球融合学部专项奖学金

A. 奖学金内容

全球融合学部专项奖学金	
全球融合学部新生	限于第一个学期：50 万韩币

B. 资格：全球融合学部为本科新生提供专项奖学金(限于入学成绩优秀者)

C. 通知事项：该奖学金无需申请人单独申请。

3. 校内奖学金（第二学期～第八学期）

A. 本校就读外国留学生根据本校外国人在校奖学金的标准执行

*校内奖学金将根据校内规定进行调整，具体确定内容请查询后续修订的招生简章。

B. 根据前一个学期成绩来评定，无需单独申请

C. 获得在校中奖学金规定事项

- ① 在读期间除去 Pass / Fail 科目，每学期取得学分达 12 学分以上者
- ② 规定学期（可获奖标准：第二至第八学期）内予以发放

4. TOPIK 奖学金

A. 奖学金内容：入学后 1 年内获得 TOPIK 4 级及以上者，奖励 300,000 韩元（在读期间内仅限发放一次）

B. 资格：通过外国人特别选拔入学的本科生，且父母均为外国人

C. 详细事项：

- 仅发放给正式学期（学部 8 学期）的在读学生
- 奖学金发放时间为每学期末（春季学期为当年 7 月，秋季学期为次年 1 月）
- 休学或退学者不发放奖学金
- 仅限加入国家健康和民间医疗保险的学生领取

1. 报名时间

淑明国际语学院网站另行通知 (<http://lingua.sookmyung.ac.kr>)

2. 申请方法

- 可根据淑明女子大学英文官网的公告，通过电子邮件另行申请
- 咨询(语学院)：+82-2-710-9164/9165, linguaexpress@sookmyung.ac.kr

3. 报名费：50,000 韩元

※ 考试及合格证发放注意事项

- 考试当天将确认护照或身份证，未携带个人身份证件者不能参加考试。
- 考试中严禁任何作弊行，一经发现将被取消考试成绩。
- 发现合格证系伪造，即时取消考试成绩。
- 合格证丢失不补。
- 淑明国际语学院 3 级以上结业证或提交韩国语替代考试 3 级以上证明材料时，正式录取入学 1 年内必须补交 TOPIK3 级证书。韩国语代替考试合格证不适用奖学金评议条件。

12 住宿

1. 国际馆

- 1) 申请资格：父母皆为外国人的外国留学生
- 2) 网上申请：<http://dorm.sookmyung.ac.kr/>
- 3) 申请期间：录取名单公布时通知
- 4) 宿舍费：根据宿舍类型宿舍费不同，寒暑假中希望留宿者需另行申请并缴费
- 5) 咨询：+82-2-6325-3100 / inthouse@sookmyung.ac.kr

※ 没有申请到宿舍的同学需要自行解决住宿问题。

※ 提交材料清单

区分	提交材料	提交对象		公证书	领事认证 (海牙证明)	备注
		新入学	插班生			
共	材料确认清单			-	-	

同	入学申请书			-	-	网上申请后，必须打印并签名
	学历调查同意书			-	-	在籍期间、负责人、联系方式等所有的信息均需准确填写
	报名费支付收据					以申请人姓名支付报名费
学历	高中毕业证书					提交原件及海牙认证/领事认证
	高中成绩证明书					提交注明全学年成绩证明文件，需按照 4.0、4.3、4.5、5.0 或 100 分制标准标明绩点。
	高中学历认证					按照招生简章准备
	大学毕业（结业）证明书	-				国内高中毕业生提交原件，提交原件及海牙认证/领事认证
	大学成绩证明书	-				提交注明全学年成绩证明文件，需按照 4.0、4.3、4.5、5.0 或 100 分制标准标明绩点。
	大学学历认证	-				按照招生简章规定准备
家庭	国籍证明材料					身份证/护照/国籍证明书等
	亲属关系证明					户口本/亲属关系证明等
	其他家庭有关的事实证明					父母离婚/死亡/失踪/放弃韩国国籍等
	外国人登入证					仅限符合条件者提交
语言	官方语言证明	仅限于相关者				韩语授课：TOPIK（IBT） 英语授课：TOEFL, IELTS TEPS 等
	淑明国际语学院结业证及课程 确认书					提交原件
	淑明国际语学院韩国语替代考 试合格证					提交原件
其他	专业技能作品	仅限于相关者				按照招生简章规定准备
	其他证明材料					自由形式

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인 적 사 항 留 学 生	성 명 姓 名		생 년 월 일 出 生 日 期	
	국 적 国 籍		여 권 번 호 护 照 号 码	

개인 정보 个人信息	진학 예정 대학 申请科系名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교 정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: . . .)		
	학교 유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 () 직업고등학교 职业高中 () 성인중등전문학교 成人中专 () 기타 其他 ()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 () 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 () ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
교직원 联系信息	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。 20 . . . 유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)				
* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。				